



交大新聞

校園新聞

行政單位

教務訊息

研發訊息

校園刊物

浩然新鮮報

傳科喀報

前期回顧

254期 ▾

交大新聞

校園新聞

校長講座—毛治國教授談管理

交大友聲

交大友聲512期交大活動訊息、全球產經新聞來囉! (2018年05月-1)

行政單位

教務訊息

106學年度第2學期「教學反應問卷調查作業」

107學年度第1學期「初選時間」

106學年度暑期選課

107學年度第1學期「編輯課程綱要」

工工系唐麗英老師榮獲全球開放教育聯盟「優秀教育者獎」

研發訊息

科技部工程司107年度「量子電腦」專案計畫受理申請

科技部107年第2期產學合作研究計畫(含先導型、開發型及應用型)受理申請

科技部107年度推動「創新營運模式產學合作專案計畫」並受理申請

科技部與拉脫維亞及立陶宛教育科學部2019—2021年合作研究計畫受理申請

科技部「2019-2020年臺德(MOST-DAAD)雙邊合作計畫人員交流計畫」受理申請

科技部「補助學者提昇國際影響力」(拋光計畫)申請案於107年起變更為隨到隨審

107年度「教育部補助扎根高中職資訊科學教育計畫徵件須知」

文化部辦理之「申請文化部私有老建築保存再生補助計畫」受理申請

僑務委員會通知辦理「2018年僑務委員會海外青年臺灣學習體驗營」採購案公開招標公告訊息

中國醫藥大學暨亞洲大學「生醫與醫材轉譯增值人才培育-Anchor University計畫」徵求受培訓團隊與創新前瞻轉譯增值計畫

校長講座—毛治國教授談管理



前行政院院長毛治國教授16日蒞臨交大，為交大師生帶來名為「用勢不用力的管理」的演說，以融匯中西經典及管理理論，為領導的決策力及執行力做出新詮釋，並依據自己多年產官學的經驗作為案例分析，為聽眾上了一堂與眾不同的管理課。

張懋中校長引言介紹毛治國教授畢業於美國麻省理工學院博士學位，學成歸國後曾在交通大學管理學院任教，並擔任管理科學系主任及管院院長的職務。後來在交通部、交通部觀光局、高鐵籌備處及行政院等擔任高職，可謂經驗豐富、含括產官學三界，並且退而不休重回交通大學管院任教。

毛治國教授先從管理的定義談起。他認為管理可以與規劃、領導以及生產行銷等字眼鏈接在一起，但他為管理下的定義是可被細分為決策與執行兩個部分；決策是來自於遇到問題時能夠看清楚問題並找到解決方式的能力（能知），而執行是想出群眾群力後能付諸實施解決問題的能力（能行）。決策與執行兩者都重要，因此就算有上乘的決策力，但沒有100%的執行力也無法解決所面對的問題。

毛治國教授也引據王國維《人間詞話》中人生三境界中的立德、立功及立言，並與英國心理學家格雷厄姆·沃拉斯(Graham

Wallas)的創意思維準備、醞釀、明朗及驗證四大階段做出比較,指格雷厄姆·沃拉斯是科學的解讀思維過程。毛治國教授認為,轉譯至管理的思維過程,一個人的成功必須有企圖(Motivation)、能力(Ability)及機緣(Opportunity),三者合成就是MAO(毛)氏管理學。

在組織管理上,毛治國教授認為組織的領導者必須要善用其機緣,將個人的企圖心及能力轉化至整體組織的企圖心及能力才能成功。毛治國教授綜合自組織及鐵塊磁化的兩個概念,解釋每個鐵原子都帶有磁性,就如組織成員中都有企圖心及能力。這些成員的企圖心及能力經過領導者機緣指引方向及感召,就會如鐵原子核心磁場正反饋效應形成磁鐵般,利用領導者的機緣來帶領組織,出現群策群力「他組織給方向,自組織出力量」狀態,而非組織領導者親力親為完成組織目標。

毛治國教授強調,決策並非為各式問題找出二選一、多選一或複選的解決方案,應歸納成「見、識、謀、斷」。在面對問題時必須「先謀後斷」,即做決策前不把已知問題當成「已知」,應從歸納問題及問題的定義下手。毛治國教授說,擔任交通部長期間執行蘇花公路改道,在面對道路工程遇到的經濟發展及環境保育問題,他聽到要求能夠平安回家微弱的聲音,讓他決心平衡社會公平及人民安全,讓經濟發展及環境保育雙軌並行。

會後問答環節同學們踴躍進行發問,有同學向毛治國教授詢問如何使用講座上的MAO(毛)氏管理學來為自己的生涯做出規劃。毛治國教授表示,還在就學者需在企圖心及能力下下功夫,同時需要有完成目標的意志力,也不需太過著急尋找機緣,因為這些都會需要一段時間才會出現的。

[Top](#)

106學年度第2學期「教學反應問卷調查作業」

- 一、本學期將於107年5月30日至107年6月18日實施網路教學反應問卷,請同學務必耐心、中肯、公平且公正的填答。
- 二、請勿擔心作答內容與學期成績有相關,問卷結果是下學期開學時才送出,且是不記名的,學校絕對會保護同學的權益,將原始資料做最佳的保護。
- 三、選課系統(<https://course.nctu.edu.tw>)「問卷填答」-「填答教學反應問卷」。

[教務處] | [Top](#)

107學年度第1學期「初選時間」

107學年度第1學期的初選將於6月12-14日及6月19-21日進行。選課前,請同學先參考「課程時間表」→「選課使用說明」<https://course.nctu.edu.tw/Description/>及課務組首頁之最新消息<http://aadm.nctu.edu.tw/chcourse/>。

[教務處] | [Top](#)

106學年度暑期選課

106學年度暑期課程與選課將於6月初公告、於6月底選課。若欲暑修的同學,屆時請觀看「暑修公告」相關規定!!<https://summercourse.nctu.edu.tw/>

[教務處] | [Top](#)

107學年度第1學期「編輯課程綱要」

一、107學年度第1期學生選課時間訂於6月12-14日及6月19-21日,為了學生選課時可了解(查詢)「課程綱要」,請各系所開課教師切實執行上網填寫「課程綱要」。「課程綱要」為學生選課最基本參考資訊,請各系所開課老師重視課程綱要,以達成填寫率100%的頂尖大學。

二、選課系統:<https://course.nctu.edu.tw/>請點選左選單「編輯課程綱要」,右畫面將出現老師開設的課程(助理將出現該單位所有課程),請於選課前上網填寫。填寫後,學生將可以在選課系統任何出現該門課程的地方,點選該課程的當學期課號,就可查詢到該課程的課程綱要,且此課程綱要將永久保留,以後學期仍可查詢。

三、「編輯課程綱要」輔助功能:

- 1、老師可複製以前學期的課程綱要,再進行修改之。
- 2、老師可設定學生(學號),該學生將可以幫忙填寫課程綱要,請多加利用!

[教務處] | [Top](#)

工工系唐麗英老師榮獲全球開放教育聯盟「優秀教育者獎」

2018年4月24日由全球開放教育聯盟(Open Education Consortium)頒贈本校唐麗英老師「優秀教育者獎」(新聞:

<http://www.oecconsortium.org/2018/02/oec-announces-individual-oe-award-winners/>)唐麗英老師2012年即將統計學錄製為開放式課程(OCW, <http://ocw.nctu.edu.tw>)。

開課迄今共輔助了39萬中文學習者;2015年更因應學子的期盼開設統計學(二)作為開放式課程,迄今輔助了13萬人進行學習。同學們回饋說老師透過生活化及大量舉例來協助大家了解統計學,即使是自我學習也能很容易理解,不但同學組成自學團體共同學習統計,南部大專校院的老師也透過開放式課程進修,美國學習者也回饋中感謝老師讓他融會貫通,而校友也回饋因工作需要,在開放式課程網站中找到所需的課程,很高興可以這麼快速的補充所需的知識,得以在工作上發揮、繼續前進。更因為唐老師統計課程非常受到企業員工的歡迎,也製作成磨課師(MOOC)課程做為企業教育訓練之用。



[教務處] | [Top](#)

科技部工程司107年度「量子電腦」專案計畫受理申請

一、請申請人依科技部專題研究計畫申請方式線上提出,並採用一般專題研究計畫之英文計畫書格式撰寫,其中表CM03研究計畫內容頁數以不超過80頁為限,計畫申請相關注意事項如下:

- (一) 計畫研提以單一整合型5年期計畫為限。
- (二) 整合型計畫書須至少含3個分項子計畫,總主持人須執行其中1個分項子計畫,由總計畫主持人將所有子計畫書寫於同1本計畫書,並由總計畫主持人之服務機關提出申請。
- (三) 該計畫期以落實產學研密切結合之目標,故鼓勵計畫團隊邀請業界及法人單位參與規劃及執行,請於計畫書內檢附相關附件1(業界合作意願書須正式用印)或附件2且依序置於計畫書表CM03研究計畫內容最後。
- (四) 計畫書中須規劃研究項目及應用項目,說明計畫roadmap及其核心技术研究之技術成熟度(附件3)及成果指標說明(附件4)。
- (五) 計畫主持人及共同主持人需依據專長及所提之計畫書內容,開設與「量子元件及物理」、「量子演算法」、「量子電腦」及「量子通訊」之課程,此課程可規劃為一般學期課程及短期課程(學期中或寒暑假),請將規劃之課程填寫於附件5中,並置於計畫書表CM03研究計畫內容最後。
- (六) 每件計畫每年補助金額以不超過2,500萬元為原則。
- (七) 全程執行期限自107年8月1日至112年7月31日。
- (八) 計畫類別請勾選「一般型研究計畫」、計畫歸屬請勾選「工程司」、學門代碼請勾選「E9858(量子電腦專案計畫)」。

二、另請申請人所屬單位於107年6月12日前彙整造具「申請名冊」及「國立交通大學申請科技部補助專題研究計畫及其他計畫聲明書」各1份送計畫業務組彙辦,俾依限期備函送科技部辦理申請。

三、依「科技部補助專題研究計畫作業要點」第26點第9款規定,請相關人員儘早完成6小時之學術倫理教育課程訓練,自106年12月1日起,請計畫主持人、執行系所單位及一級單位配合辦理事項如下:

- (一) 本校首次申請科技部計畫之計畫主持人及申請書內所列首次執行科技部計畫之參與研究人員,請於送件申請前至本校「學術倫理時數系統」登錄申請研究計畫之日前3年內,完成至少6小時之學術倫理教育課程訓練證明文件。
 - (二) 計畫開始執行後所聘首次執行科技部計畫之參與研究人員,請於起聘日起3個月內檢附修習6小時之學術倫理教育課程訓練相關證明文件至本校「學術倫理時數系統」登錄,並請計畫主持人、執行系所單位及一級單位負責督導事宜。
- 四、其他事項請詳參函文及附件說明或請至科技部網頁(<http://www.most.gov.tw/>)-動態資訊(計畫徵求)查詢下載。

[研發處] | [Top](#)

科技部107年第2期產學合作研究計畫(含先導型、開發型及應用型)受理申請

一、整合型計畫須將各子計畫分別上傳後,再由總計畫匯入整合為1個計畫,由總計畫主持人服務機構提出申請。

二、本項申請全面採取線上作業,申請人請進入科技部網頁以「研究人員及學生」身分登入上線作業,並請於107年6月26日前由系所單位將下列文件送交計畫業務組彙辦:

- (一) 簽名後之「國立交通大學產學合作利益迴避及資訊揭露聲明書」1份。
- (二) 申請名冊及「國立交通大學申請科技部補助專題研究計畫及其他計畫聲明書」各1份。

(三) 計畫申請書內表CM01、T001、CM01A、T002、T003、CM05A及合作企業相關證件影本(公司登記證、營業稅或營利事業所得稅繳稅證明)並加蓋公司大小章等資料各1份。

(四) 若有申請合作企業配合款以派員參與計畫執行、提供設備供計畫使用等方式作為出資比，請另附以下評價文件影本暨本校核准同意文件各1份：

1. 派員作為出資比：合作企業參與科技部產學合作計畫派員基本資料表CM19A、勞保、健保、學經歷等資料。

2. 提供設備作為出資比：承諾書CM20A、提供設備清冊CM20A、估價單。

三、科技部補助款與企業配合款之管理費合計應達向科技部申請補助款(不含管理費)金額之15%以上，其中9%應編為科技部補助款之管理費，另其中6%請編為企業配合款之管理費，由企業負擔(1家以上企業均請各填編此6%管理費)，若上開企業配合款之管理費占企業配合款比例未達20%，請依本校「產學合作計畫管理費收支要點」規定至少以企業配合款之20%編列。

四、依「科技部補助專題研究計畫作業要點」第26點第9款規定，請相關人員儘早完成6小時之學術倫理教育課程訓練，自106年12月1日起，請計畫主持人、執行系所單位及一級單位配合辦理事項如下：

(一)本校首次申請科技部計畫之計畫主持人及申請書內所列首次執行科技部計畫之參與研究人員，請於送件申請前至本校「學術倫理時數系統」登錄申請研究計畫之日前3年內，完成至少6小時之學術倫理教育課程訓練證明文件。

(二)計畫開始執行後所聘首次執行科技部計畫之參與研究人員，請於起聘日起3個月內檢附修習6小時之學術倫理教育課程訓練相關證明文件至本校「學術倫理時數系統」登錄，並請計畫主持人、執行系所單位及一級單位負責督導事宜。

五、其他應辦事項、作業要點等請詳參函文、計畫申請注意事項及計畫申請書等相關規定，亦可自行至科技部網站查詢下載(網址：https://www.most.gov.tw/folksonomy/detail?subSite=&l=ch&article_uid=77a1007b-fc5e-4b33-b7a0-a09b6b1d10a6&menu_id=f52b46d2-58b5-4799-a379-eeaf7773943e&content_type=P&view_mode=listView)。

[研發處] | Top

科技部107年度推動「創新營運模式產學合作專案計畫」並受理申請

一、此計畫參採「科技部補助產學合作研究計畫作業要點」之應用型產學計畫相關規定辦理，並屬科技部「產學案」之數量管制(quota)件數，核定補助後，列入計畫主持人執行計畫件數，共同主持人則不列入計算。請計畫主持人務必先行詳閱各項規定並參考計畫業務組近日通知之科技部107年第2期產學合作研究計畫受理申請相關文件。

二、此計畫採用科技部補助產學合作研究計畫申請書格式，計畫類別請點選「創新營運模式產學合作專案計畫」，學門代碼 T9902-創新營運模式產學合作計畫，申請書內容可包含：

(一) 新服務商品。

(二) 新經營模式。

(三) 新行銷模式。

(四) 新商業應用技術。

(五) 其他與社會脈動相關。

三、請計畫主持人至科技部網站填寫申請書，並請於107年6月26日前由系所單位將下列文件送交計畫業務組彙辦：

(一) 簽名後之「國立交通大學產學合作利益迴避及資訊揭露聲明書」1份。

(二) 申請名冊及「國立交通大學申請科技部補助專題研究計畫及其他計畫聲明書」各1份。

(三) 計畫申請書內表CM01、T001、CM01A、T002、T003、CM05A及合作企業相關證件影本(公司登記證、營業稅或營利事業所得稅繳稅證明)並加蓋公司大小章等資料各1份。

(四) 若有申請合作企業配合款以派員參與計畫執行、提供設備供計畫使用等方式作為出資比，請另附以下評價文件影本暨本校核准同意文件各1份：

1. 派員作為出資比：合作企業參與科技部產學合作計畫派員基本資料表CM19A、勞保、健保、學經歷等資料。

2. 提供設備作為出資比：承諾書CM20A、提供設備清冊CM20A、估價單。

四、科技部補助款與企業配合款之管理費合計應達向科技部申請補助款(不含管理費)金額之15%以上，其中9%應編為科技部補助款之管理費，另其中6%請編為企業配合款之管理費，由企業負擔(1家以上企業均請各填編此6%管理費)，若上開企業配合款之管理費占企業配合款比例未達20%，請依本校「產學合作計畫管理費收支要點」規定至少以企業配合款之20%編列。

五、依「科技部補助專題研究計畫作業要點」第26點第9款規定，請相關人員儘早完成6小時之學術倫理教育課程訓練，自106年12月1日起，請計畫主持人、執行系所單位及一級單位配合辦理事項如下：

(一)本校首次申請科技部計畫之計畫主持人及申請書內所列首次執行科技部計畫之參與研究人員，請於送件申請前至本校「學術倫理時數系統」登錄申請研究計畫之日前3年內，完成至少6小時之學術倫理教育課程訓練證明文件。

(二)計畫開始執行後所聘首次執行科技部計畫之參與研究人員，請於起聘日起3個月內檢附修習6小時之學術倫理教育課程訓練相關證明文件至本校「學術倫理時數系統」登錄，並請計畫主持人、執行系所單位及一級單位負責督導事宜。

六、計畫說明會訊息業於107年5月3日先行於校園公告、研發處網頁及電子郵件通知，其他注意事項等請詳參函文附件等相關規定，亦可自行至科技部網站查詢下載(網址：https://www.most.gov.tw/folksonomy/detail?subSite=&l=ch&article_uid=6b487e18-8db5-4234-bf97-4c48f683efce&menu_id=f52b46d2-58b5-4799-a379-eeaf7773943e&content_type=P&view_mode=listView)。

科技部與拉脫維亞及立陶宛教育科學部2019—2021年合作研究計畫受理申請

- 一、此案為三邊合作研究計畫，須由臺灣、拉脫維亞及立陶宛三方各1位主持人組成研究群，共同提出1至3年期之英文合作計畫書(三方之英文計畫名稱應相同)，並分別於申請日期前向其受理機構提出申請。若有任一方未收到申請書，則合作案無法成立。
- 二、申請人須為刻正執行科技部補助專題研究計畫(研究類)主持人，並與擬申請國際合作計畫之研究內容相關；於申請時應同時上傳「母計畫」原申請書合併檔及經費核定清單。
- 三、請有意申請者進入「學術研發服務網」，在「學術獎補助申辦及查詢」內之「雙邊協議型擴充加值(add on)國際合作計畫」完整填具各項申請資訊欄位，同時將台拉立三方共同完成之英文計畫申請書、共同申請表格、拉立二方計畫主持人英文履歷及著作目錄等資料依序合併為單一PDF檔上傳至系統後送出。並請於107年5月28日前檢附申請名冊及「國立交通大學申請科技部補助專題研究計畫及其他計畫聲明書」各1份經單位及一級主管簽章後送計畫業務組彙辦。
- 四、依「科技部補助專題研究計畫作業要點」第26點第9款規定，請相關人員儘早完成6小時之學術倫理教育課程訓練，自106年12月1日起，請計畫主持人、執行系所單位及一級單位配合辦理事項如下：
 - (一)本校首次申請科技部計畫之計畫主持人及申請書內所列首次執行科技部計畫之參與研究人員，請於送件申請前至本校「學術倫理時數系統」登錄申請研究計畫之日前3年內，完成至少6小時之學術倫理教育課程訓練證明文件。
 - (二)計畫開始執行後所聘首次執行科技部計畫之參與研究人員，請於起聘日起3個月內檢附修習6小時之學術倫理教育課程訓練相關證明文件至本校「學術倫理時數系統」登錄，並請計畫主持人、執行系所單位及一級單位負責督導事宜。
- 五、其他注意事項請詳參來函及附件說明，或請至科技部網頁(https://www.most.gov.tw/folksonomy/detail?subSite=&l=ch&article_uid=b690f3f2-c64e-4e1a-8c7d-d0422dc9f062&menu_id=f52b46d2-58b5-4799-a379-eeaf7773943e&content_type=P&view_mode=listView)查詢下載。

[研發處] | Top

科技部「2019-2020年臺德(MOST-DAAD)雙邊合作計畫人員交流計畫」受理申請

- 一、此項計畫須由臺德雙方計畫主持人分別向科技部及德國DAAD，同時於申請截止日期前提出申請，始能成立。
- 二、申請人須符合科技部「補助專題研究計畫作業要點」之計畫主持人資格。計畫參與人員，分為A類(博士生及博士後研究員)及B類(助理教授級以上之專任教學人員及具博士學位之研究人員)。
- 三、請申請人至科技部網站，於首頁登入「學術研發服務網」後依序點選「學術獎補助申辦及查詢」-「申辦項目」項下「國際合作」-「雙邊研究計畫(新)」辦理申請，同時將合作雙方之PPP計畫申請表(需有雙方計畫主持人及機關首長簽名，請先以簽案檢附申請表，經主持人、單位及一級主管簽章並會相關單位陳核，俟用印簽名後上傳。)、英文研究計畫書、雙方參與人員英文履歷及近5年著作目錄等各項文件以PDF檔上傳後送出。並請所屬單位於107年6月27日前彙整造具申請名冊1份送計畫業務組彙辦。
- 四、依「科技部補助專題研究計畫作業要點」第26點第9款規定，請相關人員儘早完成6小時之學術倫理教育課程訓練，自106年12月1日起，請計畫主持人、執行系所單位及一級單位配合辦理事項如下：
 - (一)本校首次申請科技部計畫之計畫主持人及申請書內所列首次執行科技部計畫之參與研究人員，請於送件申請前至本校「學術倫理時數系統」登錄申請研究計畫之日前3年內，完成至少6小時之學術倫理教育課程訓練證明文件。
 - (二)計畫開始執行後所聘首次執行科技部計畫之參與研究人員，請於起聘日起3個月內檢附修習6小時之學術倫理教育課程訓練相關證明文件至本校「學術倫理時數系統」登錄，並請計畫主持人、執行系所單位及一級單位負責督導事宜。
- 五、其他注意事項請詳參來函及徵求書，或請至科技部網頁查詢下載(網址：https://www.most.gov.tw/folksonomy/detail?subSite=&l=ch&article_uid=7125531f-b80c-41c1-aecd-6e35ebd37417&menu_id=)。

[研發處] | Top

科技部「補助學者提昇國際影響力」(拋光計畫)申請案於107年起變更為隨到隨審

- 一、補助事項：國內學者因擔任下列重要學術職位而參與相關學術活動所需之經費，得申請補助：
 - (一)重要國際學術組織之理事、監事或執行委員。
 - (二)重要國際學術期刊之主編或副主編。
 - (三)計畫主持人非擔任前2款所列重要學術職位者，須詳述其職位重要性；補助期限以1年期為限。
- 二、申請人資格：須符合「科技部補助專題研究計畫作業要點」第3點第1項第1款規定。但借調或調任至不符合上開作業要點第2點規定之機構者，不得提出申請。
- 三、申請案應於規劃之計畫執行起日(且不得晚於計畫書中所列出國參與學術活動起日)之2個月前提出(須獲科技部核准後方得執行)，並以申請人任職機構於系統送案及其發文日為憑。
- 四、請申請人至科技部首頁「學術研發服務網」登入，身分選擇「研究人員」後進入「學術研發服務網」，在「學術獎補助申辦及查詢」選單下，點選「國際合作類」下的「補助學者提昇國際影響力」，請填具各項申請資訊欄位，同時將中文申請書、計畫主持人(已)擔任該國際學術組織或國際學術期刊重要學術職位之任期起訖日期證明文件、前已執行此計畫及科技部「補助團隊參與國際學術組織會議」之3次期中、期末結案報告或結案心得報告等3項文件以PDF檔上傳。

五、請所屬單位於前述第四點科技部收件日前3日備妥函文並檢附申請名冊、「國立交通大學申請科技部補助專題研究計畫及其他計畫聲明書」各1份會辦相關單位後辦理申請。

六、依「科技部補助專題研究計畫作業要點」第26點第9款規定，請相關人員儘早完成6小時之學術倫理教育課程訓練，自106年12月1日起，請計畫主持人、執行系所單位及一級單位配合辦理事項如下：

(一)本校首次申請科技部計畫之計畫主持人及申請書內所列首次執行科技部計畫之參與研究人員，請於送件申請前至本校「學術倫理時數系統」登錄申請研究計畫之日前3年內，完成至少6小時之學術倫理教育課程訓練證明文件。

(二)計畫開始執行後所聘首次執行科技部計畫之參與研究人員，請於起聘日起3個月內檢附修習6小時之學術倫理教育課程訓練相關證明文件至本校「學術倫理時數系統」登錄，並請計畫主持人、執行系所單位及一級單位負責督導事宜。

七、此方案同時配合修正計畫變更及經費請領與結報等措施，其他注意事項請詳參函文、網頁下載之作業要點等資料，或請至科技部網站（科技部首頁/各單位選單/科教發展及國際合作司/一般性及專案型國際交流方案補助/「補助學者提昇國際影響力」申請作業說明）查詢下載(網址：https://www.most.gov.tw/sci/ch/detail?article_uid=bf94bdfc-03bc-4698-a393-8f5f239386cb&menu_id=6b4a4661-9126-4d0c-897a-4022c82114a9&content_type=P&view_mode=listView)。

[研發處] | [Top](#)

107年度「教育部補助扎根高中職資訊科學教育計畫徵件須知」

一、該計畫申請方式係由大學校院系所或跨系所，結合高中職校，組成計畫推動團隊提出申請。每1系所以申請1案為限，得跨系所聯合提案，每校至多申請2案。計畫主持人應為專任助理教授、副教授或教授。有意申請教師請於107年5月18日前先告知所屬系所及計畫業務組，屆時若全校申請件數超過規定，將進行校內協調作業。

二、請申請教師所屬單位於107年5月30日前備妥計畫申請書3份(含正本1份及影本2份，並附合作高中職校之該校校長簽署合作意願書)，及電子檔光碟1份(註明申請學校、計畫主持人及計畫名稱)，以簽案會辦相關單位後，於107年6月4日前(郵戳為憑)逕寄至「國立臺灣師範大學資訊工程學系—教育部資通訊軟體創新人才推升計畫推動中心」收辦。

三、計畫徵件說明會相關訊息業於107年5月3日先行公告周知及以電子郵件通知。計畫徵件須知及相關附件(含計畫申請書格式)可先至教育部網站(首頁/認識教育部/本部各單位/資訊及科技教育司/電子布告欄)或計畫網站(<https://www.itsa.org.tw/>)電子公告查詢下載。

[研發處] | [Top](#)

文化部辦理之「申請文化部私有老建築保存再生補助計畫」受理申請

一、此計畫補助內容包含「建物整修」及「修復技術、培力及教育推廣」2類，補助上限以申請計畫總金額50%為原則。

二、補助對象：

(一)「建物整修」：建物所有權人或使用人；民間團體或具建築、文資等相關科系之學校（私立）。

(二)「修復技術、培力及教育推廣」：民間團體或具建築、文資等相關科系之學校。

三、本案採隨時受理，請有意申請者備妥申請書、計畫書、經費表、經費及工作進度分配表暨相關附件各1份，於109年公告終止受理時間前逕行郵寄或親送至新竹市政府文化局辦理申請。

四、計畫申請相關訊息業於107年5月7日先行公告周知及以電子郵件通知。申請內容請詳閱附件簡章、要點及相關申請文件，或請逕至該計畫網站(<http://obs.moc.gov.tw>)查詢下載。

[研發處] | [Top](#)

僑務委員會通知辦理「2018年僑務委員會海外青年臺灣學習體驗營」採購案公開招標公告訊息

一、請有意申請教師所屬單位於107年5月21日前備齊設立證明文件、聲明書等招標公告規定之文件，以簽案會辦相關單位後，於107年5月23日17時前送達該會辦理投標。

二、相關招標資料請至行政院公共工程委員會政府電子採購網站(<http://web.pcc.gov.tw/>)查詢下載。

[研發處] | [Top](#)

中國醫藥大學暨亞洲大學「生醫與醫材轉譯增值人才培育-Anchor University計畫」徵求受培訓團隊與創新前瞻轉譯增值計畫

一、此計畫將徵選具有技轉或成立新創事業企圖心之受培訓團隊及其所提出的計畫(已有初步研發成果)，除了提供團隊於產品開發鏈上轉譯、醫療法規、智財與談判、行銷與商業規劃等必要的跨領域課程，更將提供計畫經費、資源與輔導，用於協助團隊完成proof of concept、proof of value或智財保護。

二、請有意參加教師自組團隊備妥「創新前瞻轉譯增值計畫構想書」、「團隊人員徵選申請表」及相關附件各3份，於107年6月15日下午5點前郵寄(郵戳為憑)或親送至「台中市北區學士路91號 生醫工程研發中心SPARK計畫辦公室」，另將電子檔以E-mail方式寄送至專案辦公室聯絡信箱辦理申請。

三、計畫徵求相關訊息業於107年5月3日先行公告周知及以電子郵件通知。計畫徵選公告說明請詳閱附件，或請逕至該專案辦公室網站(<https://www.facebook.com/CMU-SPARK-1728120000753473/>)查詢下載。

[研發處] | [Top](#)

Design by Liuyaochi

