



第 58 期

93年4月16日~4月30日

本期發稿日：93/ 5/ 03

下期截稿日：93/ 5/ 13

陽明焦點新聞

行政會報摘要

各處室訊息

院系所傳真

社團動態

陽明人

校史照片展覽

校園之美

畢業特刊

編輯報告

發行人：吳妍華
總編輯：高毓儒
執行編輯：莊慧玲
錢珏琪
網頁設計：賴彥甫

各處室訊息

畢業典禮學位禮服借用事宜

一、借用：

時間：930601~930604，AM08：30~AM11：
30，PM13：30~PM16：30。930605(畢業典禮當
日)AM08：00~PM17：00。

地點：本校行政大樓一樓會議室。

二、歸還：

時間：930605(畢業典禮當日)AM08：
00~PM17：00。930607~930611，AM08：
30~AM11：30，PM13：30~PM16：30。

地點：930605(畢業典禮當日)在行政大樓一樓會
議室。930607~930611，在行政大樓地下室庫
房。

三、畢業生個人借用學位服，請先至行政大樓一樓出納組繳
交洗衣費每套壹佰元，持本人學生證及繳款收據至會議室填
寫借據後領取學位服；團體辦理借用，請先造冊(系所、學
號、姓名及學位服尺寸)送保管組，繳款後次日至會議室領
取。歸還學位服請攜原學位服借據，經保管組加蓋「已還」
章戳，憑以辦理離校手續，未歸還學位服者，轉請教務處暫
緩頒發畢業證書。

四、教師借用學位服，請先至出納組繳納洗衣費每套壹佰
元，持繳款收據至會議室填寫借據後領取學位服；歸還學位
服時請攜原學位服借據，由保管組加蓋「已還」章戳。

五、學位服借用後，不得自行修改或洗燙，如有變型、退
色、缺件遺失等，均應照時價賠償。

六、承辦單位：保管組 謝幸妙

分機：2219 傳真：28278103

電郵：hmhsieh@ym.edu.tw

< 保管組提供 >

回《各處室訊息》

陽明電子報
特別報導



◎大學報
◎高教簡訊
◎教育部電子報
◎國衛院電子報