



陽明電子報

[設為首頁](#) [加到我的最愛](#)

News of National Yang-Ming University

◎ 本報獨家連載郭威廷

第 62 期

93年6月15日~6月30日

本期發稿日：93/7/01

下期截稿日：93/7/12

陽明焦點新聞

行政會報摘要

各處室訊息

院系所傳真

社團動態

天涯行旅

校園之美

校史照片展覽

編輯報告

發行人：吳妍華
總編輯：高毓儒
執行編輯：莊慧玲
錢珏珮
網頁設計：賴彥甫

行政會報摘要

九十二學年度第七次(擴大)行政會議

時間：九十三年六月九日(星期三)上午九時

地點：本校會議中心第二會議室

壹、主席致詞：

一、今天是本學期最後一次召開擴大行政會議，謝謝各單位及各位老師在這學期的幫忙與支持，以使校務均能順利推展。

二、九十二學年度之畢業典禮已於上週六舉行，感謝學務處及相關單位全力支援與配合，使得典禮順利圓滿的完成。今年畢業典禮之流程安排，經學務處多項變革與精心設計，使整個會場氣氛，顯得活潑新穎與隆重，並深獲師生好評。值得一提是，今年畢業典禮同時亦表揚第一屆傑出校友，希望藉由表揚事蹟能為學弟妹們樹立典範。

三、由於教育部將於近期內進行大學評鑑，本校研發處已研擬「自我評鑑實施辦法」，規劃進行系、所、院、校之全面評鑑，並預估今年十一月底完成自我評鑑，希望藉由評鑑制度了解本校現有缺失及亟需改進之處，重新統籌與整併，使本校在教學研究、課程規劃、人力運用與空間分配上，更趨為合理化。本實施辦法草案已提本次會議討論，希望各位老師能大力支持，期許藉由自我評鑑之機制，以提升本校整體教育品質。

四、由於近幾年督學蒞校視導及人事行政局至本校訪視時，均表示本校助教員額過多，且為因應教育部進行大學評鑑以符合研究型大學指標，本校需全力提升助理教授以上師資比，爰此，經過主管會報討論並決議擬精簡新制助教。謝謝各位主管及老師們在執行過程中的支持與助教們的諒解。此案之進行將有助於本校重新調整師資架構，及未來學校發展之重點方向，無論是教學或行政單位將依其實際需要而注入新力。

台灣聯合大學系統蕭副系統校長廣仁：台聯大將於下學年度(九十三)規劃開設「同步遠距離及網路教學」等相關課程，爰此，台聯大特訂定六月二十一日(星期一)由國立交通大學辦理「同步遠距離及網路教學教學觀摩會」，歡迎有興趣之教師報名。另如預計下學年度欲開設上述課程之教師，請務必全程參與。

[特別報導]



◎大學報
◎高教簡訊
◎教育部電子報
◎國衛院電子報

貳、頒獎：

一、頒發卸任主管留念獎牌：

(一)、獲頒「功在陽明」留念獎牌者：李德章教授（卸任生命科學院院長）

(二)、獲頒「杏壇著績」留念獎牌者：李建賢臨床合聘教授（卸任醫學院醫學系急診醫學學科主任）

二、頒發獎狀：

醫學院醫學系病理學科江宏副教授及陳玉琨副教授等二人，借調服務於台北榮民總醫院期間，領導病理檢驗部參加美國病理學院臨床實驗室認證作業並獲通過，該院特函請惠予敘獎。謹援例頒發獎狀乙紙，以資鼓勵。

參、報告事項：

行政單位業務報告：

(一)教務處許教務長萬枝報告：

1.台灣聯合大學系統「同步遠距離及網路教學教學觀摩會」：時間：九十三年六月二十一日

(一)。地點：國立交通大學。報名：報名相關事宜及報名表請參閱課務組網頁公佈欄。下學期預定開設同步遠距離及網路教學之教師請務必全程參與並歡迎有興趣之教師踴躍報名。

2.大一學生英語能力檢測：時間：六月十五日下午一時三十分。地點：本校第一教學大樓。檢測程度：GEPT中高級。請各學系一年級學生務必到場參加檢測。

3.九十三年暑期班開班相關事宜：九十三年暑期班第一期（上學期不及格科目）開班申請應於六月十一日前提出，第二期（下學期不及格科目）開班申請應於七月二日前提出。

4.九十二學年度第二學期資格考核：九十二學年度第二學期資格考核成績，應於八月三十一日前送交課務組。

5.九十二學年度第二學期學位考試：九十二學年度第二學期學位考試應於七月三十一日前舉行，已申請學位考試之研究生，若因故無法於本學期內完成學位考試者，應於七月三十一日前撤銷該學期學位考試之申請。逾期未完成撤銷手續，亦未舉行考試者，本次學位考試成績以零分登錄。

6.本校轉系申請自七月一日起至七月十五日前受理，相關訊息已於註冊組網頁上公佈，並已發函至各學系查照轉知學生。

7.九十三學年度第一次逕修讀博士班申請自七月一日起至七月二十日前受理，相關訊息已於註冊組網頁上公佈，並已發函至各所查照轉知學生。

8.九十三學年度行事曆業奉教育部核備，將自本日起陸續發送各單位，如分配數量不足，請另洽註冊組領取。

9.九十三學年度碩士班招生考試已於五月十八日放榜，共計錄取正取生三六七人，備取生二五五人，目前正由各所辦理後續正被取生報到及遞補事宜。

10.九十三學年度博士班招生考試，將於六月十四日及十五日進行筆試及口試，預定於六月三十日公佈錄取名單，敬請各單位依據考試日程惠予配合相關招生試務工作。

(二)學務處黃學務長嵩立報告：

1.本校學生刊物，已由新文社同學積極發起，並請社團輔導老師洪裕宏教授協助指導，目前已籌劃針對校園各項受矚目之議題深入報導，計畫於新學年度新生訓練出版正式刊物，當學生報記者與各單位洽詢訪問時，請多予協助，以促進學校老師與同學之溝通。

2.本年度校慶開幕式活動於五月十五日（星期六）十點正，在陽明大學廣場舞台舉行，當日活動包括牙刷盃馬拉松路跑、拔河、園遊會等活動，約近千人來校參與園遊會活動，學生會並將當日園遊會所得如數捐贈創世基金會。

3.校友回娘家活動在五月十五日校慶日下午三點三十分在表演廳舉行，計有七十二年和七十三年畢業之醫學系、牙醫系、醫技系校友一百六十餘人參加。

4.九十二學年度畢業典禮已於六月五日舉行，今年典禮進行多項變革，使典禮呈現莊嚴隆重的氣氛。

5.近日幾項校方推動之工作，如精簡助教方案、學生K書中心遷移方案及宜蘭校區規劃等議題，因學生所獲資訊片面而不完整，致使學生討論熱烈，甚至出現連署之動作，為提昇校園溝通機制之順暢，並減少訊息傳遞之誤差，本處已簽請校長同意相關學生代表列席行政會議，以便在第一時間獲得直接正確之訊息，已獲同意於下學年度開始辦理。

(三)總務處宋總務長晏仁報告：

1.因應教育部評鑑，本處保管組調查各單位使用空間，請配合儘速填報。須填報空間包含辦公

室、實驗室、教室、會議室、閱覽室、視聽室、公用儀器室、公用實驗室、教師休息室、研究生休息室及儲藏室等。

2.保管組為辦理年度財產盤點，重新調整各單位財產管理人，請儘速上網填報。

3.再次宣導辦理財產減損或物品報廢必須是該財產或物品「不堪使用」且「已達使用年限」，切勿將已達使用年限，但仍使用中財物報廢或減損。

4.文書組為配合總務處推動ISO認證有關事宜，各單位承辦人如要調檔案，將由原電話直接調檔之服務，改由必須填寫「檔案調閱單」，並自本月二十一日起實施，請各位主管轉知所屬同仁配合辦理。另有關「檔案調閱單」已放在文書組網頁上，請同仁多多利用。

5.西安街研究生宿舍將於近期辦理公展，徵詢廠商意見，全案預計彙整廠商意見修正後辦理工程發包事宜，另有關一樓牙醫全間內部X光室、樓梯、地板線路位置惠請牙醫學院同仁協助，務需於今年十月前將修正意見提供建築師配合修正。

6.男一舍、女一舍修繕案，預計於六月二十五日開標，八月底前完成。

7.有關K書中心桌燈改善部分，本處將協調課務組於本週前改善完畢。

(四)研發處鄭研發長誠功報告：

1.英文論文修改補助辦法：本校英文論文修改辦法已於九十二學年度第十一次行政主管會報討論通過，凡是本校專任教師及研究人員列為第一作者或通訊作者，且論文發表單位以陽明大學為第一順位者皆可申請。每篇論文以補助三千元為上限。申請者於研發處網站下載申請書連同欲修改之論文Email至ympaperedit@ym.edu.tw即可辦理。截至九十三年五月底止共有十六件申請案(六月仍無新申請案)，共補助NT\$47,100，請單位主管鼓勵所屬教師踴躍申請。

2.人體試驗暨倫理委員會設置要點已經於二十三次校務會議通過，本處將儘速提供委員名單，簽請校長聘任。

3.近期將在動物中心協助下，由研發處召開實驗動物管理委員會，討論是否規劃成立「感染動物實驗室」。

4.本校自我評鑑實施辦法草案已提請本次會議討論，相關實施方式及表格已由副校長室統籌規劃

中，表格置於研發處網站上供下載使用。

5.本年度學術研究成果發表獎助截至目前為止共有五十六件申請案，其中包括二十二件甲種論文(每篇補助一萬元)，三十四篇乙種論文(每篇補助七千元)。相關申請辦法可至研發處網站查詢，請單位主管鼓勵所屬教師踴躍申請。

6.本校建教合作辦法業已修正，日後本校所有建教合作案(包含醫院合作等)皆由研發處統一辦理。

7.本校專利申請辦法及流程已修正完成，目前因學校經費考量，申請案將先由育成中心洽詢廠商是否有合作意願，若沒有則由教師自行申請。

8.本處近期與多所醫院尋求合作，其中馬偕醫院與博愛醫院之研究合作計畫案皆已開始接受申請，亞東醫院及新光醫院正進行簽約細節討論。至於與奇美醫院合作研究計畫，仍可繼續申請，請單位主管於單位內協助推動合作計畫，相關內容可至研發處網站查詢。

9.目前為拓展本校與醫院之建教合作關係，本校已於五月二十九日校務會議通過「進用專案計畫教師、研究人員及工作人員實施要點」，將可提供本校以專案合作方式聘任建教合作人員擔任本校專任教師。執行細節，已詢問亞東醫院醫學研究部洪冠予主任，可作為實際執行時之參考。

(五)人事室陳主任慧芬報告：

1.本月教評會訂於六月二十三日召開，並預定於七月中下旬再召開一次，各單位若有提會審議案件請把握。

2.助教精簡名單業經各單位主管大致確定，有關其配套及管理措施前已發文說明，部分尚未定案之細節因請單位主管及相關單位研議，近期確定後將擬訂要點明訂。

3.去年因 SARS 暫緩辦理之澎湖旅遊活動，預定將於七、八月間分梯次辦理，俟招標完成後將公告同仁報名。

4.配合教師兼職酬勞之鬆綁，教育部令頒「公立各級學校專任教師兼職處理原則」，本校並配合檢討修正「國立陽明大學專任教師兼職(課)審核原則」。

(六)會計室廖主任玉燕報告：

國科會九十二年度專題研究計畫執行期限至本(九十三)年七月三十一日止，請儘速辦理經費核銷，俾依限完成相關之收支報告。

(七)秘書室高主任秘書毓儒報告：

1.本校法規彙編原則上以二年修編乙次為原則，前次修編時間為九十一年八月，即將屆滿二年。本室預訂於本月起展開修編工作，請各處室館及中心預作準備，本室將另函通知並附各單位原法規彙編電子檔供參考，本案預計於八月底前完成。

2.國科會九十二年度專題研究計畫，其執行期限(自九十二年八月一日至九十三年七月三十一日止)即將屆滿，依該會規定，於執行屆滿三個月內必須繳交成果報告，即是十月三十一日前繳交，對於教師繳交成果報告方式為：(1)紙本繳交。(2)線上上傳繳交(可以不用繳紙本)。國科會鼓勵教師以線上上傳繳交成果報告，請轉知所屬教師參考辦理。

(八)軍訓室樂主任凱銘報告：

1.九十三年度預備軍士官考試計二四二人報名，一九五人繳交志願表，一八六人錄取(大學部錄取一〇四人、錄取率七二.七%，研究所錄取八二人，錄取率八二.八%)。

2.五月二十五日十八點三十分國際合作基金會人員，蒞校實施外交替代役說明會。

3.本年度申請國防訓儲計有復健輔具所、基因體中心、生醫光電所及資通中心等四單位，共計申請五員，已完成送件。

4.五月份賓居生訪視共完成一戶三位同學之訪視。

5.五月十四日物治系三年級黃生於承德路石牌路口與人擦撞，經教官協處達成和解。

6.辦理五月份學生兵役業務，緩徵消滅計五人次。

(九)體育室報告：(軍訓室樂主任凱銘代)

1.停辦二年的水上運動會已於五月二十六日圓滿落幕，感謝校長、教務長及許多的師長蒞臨指導，也謝謝總務處各組同仁協助。

2.由人事室主辦體育室協辦的全校教職員工桌球賽，將於本月十四日起舉行，於六月十日中午抽籤前，若還要報名的單位，我們竭誠歡迎。

(十)圖書館錢館長嘉韻報告：

本館將於六月下旬召開圖書館諮詢委員會討論2005年期刊續訂事宜。

(十一)心理諮詢中心張主任傳琳報告：

- 1.本中心為畢業同學製作記念冊「請飛」贈送給畢業生，已於畢業典禮當天送發，若有需要者可以來中心索取。
- 2.六月十二日、十三日上午九時至下午五時，連續兩天與通識中心共同辦理台聯大(UST)課程「夢的賞析」英語工作坊，邀請四校師生參加，由Dr.stimson和汪淑媛老師主領，目前四校各有學生七名、老師十名報名參加。

(十二)實驗動物中心魏主任燕蘭報告：

- 1.本中心清洗間工程已完工，進出動物中心各代養區的路線回復正常。
- 2.近來發現有研究生借用他人的卡片進出本中心，若是因尚未上課所以無法取得密碼者，均可申請臨時卡進出動物中心。為維護本中心內各代養區室內動物的安全，請各位老師轉知學生務必遵守規則，不要借用或借出進出動物中心的卡片。

(十三)資通中心報告：

(蕭組長嘉宏代) 本中心於今年暑假期間規劃了一些電腦資訊課程，內容包括公文電子表單、進階之Office應用、網路學習平台及數位內容製作，研習課程時數列入公務人員終身學習時數，歡迎各位同仁能踴躍報名參加，近期內中心將公告相關的課程資料及上課時間。

(十四)儀器中心鄭主任誠功報告：

- 1.研究大樓第一公共儀器中心新購一套電腦，將提供師生上網分析Cell Sorter資料用。
- 2.傳醫大樓第二公共儀器中心已完成監視系統更新，減少死角以提高使用者更安全的實驗環境。
- 3.研究大樓第一公共儀器中心洗片及純水室，因年久失修，擬重新整建，將洗片室及純水室獨立出來，以避免使用者相互佔用的困擾。
- 4.傳醫大樓5樓洗片機室因應生化所空間需求，經與相關人員溝通後，擬重新隔間，在最小的空間發揮最大的效益，屆時施工期間將會暫停提供洗片服務。
- 5.配合育成中心進駐廠商方便利用校內儀器設備資源，本中心已初步擬訂儀器收費標準，收費分為四校、建教合作及育成進駐廠商、校外單位等，費用之訂定標準原則上考慮設備價值、維護、耗電量，及使用時間作為依據，待儀器管理

委員會通過後，再上網公佈收費辦法，其他實施細則俟實施後，逐步檢討修改。

6.本中心網頁已更新，有關訊息歡迎上網查詢，並請指教。

肆、提案討論：

提案一

提案單位：研發處

案由：謹擬「國立陽明大學自我評鑑實施辦法」（草案），詳如附件二，提請討論。

說明：本案經提本學年度第十九次行政主管會報討論通過在案。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：

一、建請校方規劃大學部各系學生教室使用空間，以增進校方與學生之間的互動與歸屬感。(醫技系孫主任光蕙)

校長裁示：請各系所深入了解並解決學生之實際需求。

二、建請校方統籌學校網頁之設計，以方便校外人士之查詢，並達到迅速與便捷性。(醫技系孫主任光蕙)

校長裁示：請資通中心重新規劃與整合，執行績效將列入自我評鑑。

三、建請統籌全校大學部教學課程之學分，以符合實際教學品質。(醫技系孫主任光蕙、解剖科周逸鵬主任、牙醫學院張院長哲壽)

校長裁示：請教務處與各系所研議，並全面檢討與整合。

[回《行政會報摘要》](#)

[關於電子報](#) [訂閱電子報](#) [聯絡編輯小組](#) [上期電子報](#) [回電子報首頁](#)