



第 70 期

93年10月14日 ~ 31日

本期發稿日：93/11/02

下期截稿日：93/11/13

[陽明焦點新聞](#)[行政會報摘要](#)[各處室訊息](#)[院系所傳真](#)[社團動態](#)[陽明人](#)[天涯行旅](#)[校園之美](#)[校史照片展覽](#)[編輯報告](#)

發行人：吳妍華

總編輯：高毓儒

執行編輯：莊淑蕙

網頁設計：賴彥甫

行政會報摘要

九十三學年度第二次(擴大)行政會議

時間：九十三年十月二十日(星期三)上午九時整

地點：本校會議中心第二會議室

壹、頒獎：

一、頒發卸任主管留念獎牌：

(一)、獲頒「功在陽明」留念獎牌者，計有：1. 宋晏仁教授(卸任總務長) 2. 許萬枝教授(卸任護理學院代理院長及社區護理示範中心主任)

(二)、獲頒「績效卓著」留念獎牌者：姜安娜教授(卸任學生事務組衛生保健組組長)

(三)、獲頒「杏壇著績」留念獎牌者，計有：1. 林幸榮教授(卸任醫學院臨床醫學研究所所長) 2. 鄭誠功教授(卸任醫學技術暨工程學院復健科技輔具研究所所長) 3. 吳肖琪副教授(卸任醫學院衛生福利研究所所長) 4. 許明倫副教授(卸任牙醫學院臨床牙醫學研究所所長) 5. 張寅副教授(卸任醫學技術暨工程學院生醫光電工程研究所所長)

二、頒發獎狀：

(一)、醫學院醫學系黃碧桃教授、江志桓副教授、蘇東平副教授及黃睦順助理教授等四人，兼任台北榮民總醫院期間，協助台北市政府衛生局推動醫療保健工作有功，著有勞績，該院特函請惠予敘獎。謹援例頒發獎狀乙紙，以資鼓勵。

(二)、醫學院醫學系急診學科黃睦順助理教授借調服務於台北榮民總醫院期間，因督導七二水災志願醫療支援工作，圓滿達成任務，該院特函請惠予敘獎。謹援例頒發獎狀乙紙，以資鼓勵。

(三)、醫學院醫學系內科霍德義副教授借調服務於台北榮民總醫院期間，積極投入腸胃科臨床教學及研究工作，工作主動積極表現優異，該院特函請惠予敘獎。謹援例頒發獎狀乙紙，以資鼓勵。

(四)、醫學院醫學系外科徐中平教授借調服務於台中榮民總醫院期間，負責該院急診外科醫療業務，在醫師人力不足下，克服困難，並配合醫院政策，參與策略聯盟醫院的急診醫療支援作業，成績優異，該院特函請惠予敘獎。謹援例頒發獎狀乙紙，以資鼓勵。

[特別報導]



◎大學報

◎高教簡訊

◎教育部電子報

◎國衛院電子報

(五)、醫學院醫學系林明微助理教授協助台北榮民總醫院生統小組作業，講授遺傳連鎖課程，建立遺傳統計分析系統，提供統計諮詢，完成研究計畫論文審查，績效卓著，該院特函請惠予敘獎。謹援例頒發獎狀乙紙，以資鼓勵。

(六)、醫學院醫學系放射學科凌憬峰講師借調服務於台北榮民總醫院期間，因精研神經放射線介入性診療技術，處事主動積極負責，教研成效卓越，該院特函請惠予敘獎。謹援例頒發獎狀乙紙，以資鼓勵。

三、轉頒國科會大專學生研究創作獎：

本校醫學放射技術學系四年級學生施彥宇(指導教授陳志成)、清華大學生命科學系四年級學生曾煥昌(指導教授錢嘉韻)等二人，參與國科會九十二年度大專學生參與專題研究計畫獲研究創作獎，各獲頒獎金壹萬元，指導教授各獲頒獎牌乙面。特藉此轉頒並予以公開表揚。

貳、主席致詞：

一、本校各單位之自我評鑑作業正持續進行中，希望藉由此次評鑑工作，能找出本校亟待改進及亟待整合之處，以提升本校整體教學研究品質。另教育部為進行明年各大學之校務評鑑，日前委託「社團法人台灣評鑑協會」辦理相關事宜，「大學校務評鑑規劃與實施計畫」及本校各系所專業領域類組歸類表等資料已於本會中發送，請各單位先行參閱。該協會訂於十月二十五日(週一)下午舉辦說明會，本校相關人員將會參加，屆時有相關訊息將會再行通知。

二、教育部日前規劃於十月二十五至二十六日假美國舊金山舉行2004「重點領域-國際級菁英人才培育」策略規劃暨座談會，本校為受邀學校之一，吳校長將於十月二十四日赴美與會，本座談會目的，除培育菁英人才外，重點學門領域及海外攻堅據點之擇定，及所培送之人才於日後學成回國後，教育部或國科會將優先補助相關經費等皆是本座談會之重點。基於上述考量，本校非常重視培育菁英人力及海外攻堅據點之推展，請各位老師參考所附資料並提供海外攻堅據點之相關資料，俾提供吳校長攜帶與會以促使本校國際化發展更邁進一步。

三、九十三年度資本門經費執行進度因受「西安街宿舍」興建案之影響，目前資本門執行率不佳，請相關單位注意與配合，務必於年底將資本門經費執行率達90%。

四、有關台灣聯合大學系統整合計畫，經教育部考評第二年成果後，因四校整體表現優異，故第三年第二期補助經費略有提升。然而教育部之整體資本門經費有執行壓力，故台聯大第三年第一期及第二期資本門經費之執行率各校於年底前需分別達到44%及20%，請各相關單位配合辦理。

五、本校與台北市政府衛生局所屬醫院教學研究合作實施要點日前獲行政院與教育部核定，本要點之通過將有助於改善本校各學系之臨床教學之問題，並可促進雙方之教學、研究、服務上之密切實質合作。

參、台灣聯合大學系統陳副校長正成報告：

一、台灣聯合大學系統整合計畫，經教育部評鑑(第二年成果)後，其四校整體表現深獲好評，故提升本系統第三年經費補助款至總經費之42%二億八仟餘萬元。另第三年第一、二期補助經費已撥款，而教育部要求第三年第一、二期之整合計畫資本門經費之執行率，各校需在於年底前分別達到44%及20%，請各單位確實依分配之預算配合達成。

二、第三年台灣聯大之總經費扣除系統運作經費後之分配比例為研究中心（50%）校內整合（30%）網路圖書教育（20%）。而台灣聯大最大之優勢是整合，第一年朝整合四校之圖書、資訊及研究中心之基礎建設為主軸，在研究中心方面，成立了腦科學研究中心、奈米科技研究中心；第二年再成立尖端資訊系統與電子研究中心、環境與能源研究中心二個跨校研究中心，在教務方面，則以朝課程整合、網路及遠距教學為主；第三年教育控留款部分將補助十二門基礎課程建立共同教學，其中本校負責生物課程整合及台灣聯大寫作班等二門課程，在教務整合方面，中央大學已派教師來本校教授普通物理學和微積分二門課，下學期則將增加教授資訊學。

肆、報告事項：

一、前次會議決議執行情形報告：

九十三學年度第一次(擴大)行政會議共討論五項提案及一項臨時動議案，其決議及執行情形如下：

提案討論部分：

第一案為教務處所提擬修正「國立陽明大學自我評鑑實施辦法」第二條條文案，經決議照案通過。

本案體育室與軍訓室據以執行並已列入行政單位之自我評鑑。

第二案為學務處所提擬追認本校「九十三暨九十四學年度學生團體保險契約條款」草案，經決議同意追認。

本案學務處已據以執行。

第三案為總務處所提擬修訂「國立陽明大學提供員生消費合作社場地設備使用暨收費辦法」第三條條文案，經決議照案通過。

本案總務處已據以執行。

第四案為總務處所提擬修訂「國立陽明大學校園臨時停車收費要點」第一條條文案，經決議照案通過。

本案總務處已據以執行。

第五案為總務處所提擬修訂「國立陽明大學車輛違規管理辦法」第二條第八項條文案，經決議照案通過。

本案總務處已據以執行。

臨時動議部分：

吳校長所提為有效控管本校學生公費及獎勵金科目項下之「博、碩士班研究生獎助學金」經費，有關本學年度發放獎助學金之標準案，經決議維持現行「博、碩士班研究生獎助學金」之發放標準至年底，再視預算經費情形斟酌調整。對於指導授教屬中央研究院、國家衛生研究院及校外教師，則該研究生不能支領本校之博、碩士班研究生獎助學金。

本案曾於本(九十三)學年度第三次主管會報中再度討論後仍維持原議，即校外教師指導之研究生不列入核撥基數，但各所發放原則由各所自行決定。學務處依前述二次會議決議已函知各研究所知照。

二、行政單位業務報告：

(一) 教務處李代理教務長德章報告：

- 1.本學期課程委員會於十月二十八日上午十時召開，請各學院、學系、研究所主管準時出席，各單位有關課程之提案，請於十月二十日前送交課務組。
- 2.本學期研究所碩、博士班研究生學位考試申請截止日期為九十三年十一月十五日。經核准申請學位考試之研究生，應於九十三年一月三十一日前舉行或申請撤銷。
- 3.本學期教務會議，訂於九十三年十一月十日(星期三)上午九時，在本校活動中心表演廳舉行。各單位如有提案請於十一月二日前，將提案資料送交教學服務組，提案內容如涉及其他單位者，請先行與相關單位研商議定後再提案。
- 4.九十四學年度碩士班甄試招生考試預定於十月十八日起發售簡章，通訊報名截止日期為十一月三日，以郵戳為憑，敬請各單位依據考試日程，惠予配合辦理相關招生試務工作。

(二) 學務處黃學務長嵩立報告：

- 1.原八月申請獎助金人數1174人，按九月擴大行政會議決議不發給校外老師指導學生後，重新統計申請獎助金人數降為1032人，九十三學年全學年將省下7,311,612元，總支出將改為50,614,388元。
- 2.目前校友服務中心收到捐款約三十萬元，不指定用途的部份將納入校務基金統籌運用，指定用途目前最主要有兩個捐款對象，分別為桌球隊和圖書館。本處請得款項之後，將匯入出納組，並通知受贈單位。為簡化會計作業，請盡量在當年度內完成核銷。
- 3.本校新文社出版的橙報第二期已經出刊，由於篇幅和同學編寫能力的限制，受訪單位或許會發現有斷章取義的現象。雖然學生的看法不見得正確，本處建議各單位重視學生的觀感，並且將完

整的訊息公佈在網站上或由陽明電子報發佈全文。

(三)總務處李總務長俊信報告：

1.為因應明(九十四)年一月一日起全國實施公文橫式書寫格式，有關公文橫式樣本之定型稿，已交由廠商製作，預計十一月十五日廠商完成樣版製作後，將複製磁片發函各單位，進行軟體安裝與更新，並於十一月底至十二月中旬辦理教育訓練，屆時請各單位派人參加，以俾利推動公文橫式書寫。另本處將陸續推出有關其他表單之電子化，目前已推出使用請假、加班，將來朝向教師之出國、開會能在網路上直接申請。陸陸續續有關電子公文化部分，希望在短期間能有所進步與進展，並期許一年後，有關常用表單皆能利用電子化方式使用。

2.為配合圖資大樓之工程需要，將進行本校電機中心與電纜作連結工程，對於本校之傳統乙棟同仁進出，其交通動線勢必影響與管制。屆時，規劃傳統乙棟同仁於上班期間將由中國醫藥研究所進出，夜間則由保全人員協助支援，對於交通動線改變，所造成不便之處，尚請同仁見諒與配合。

3.本處積極修繕各大樓之屋頂漏水翻修工程，目前正加緊進行修繕中，如因此造成有關單位不便之處，尚請見諒。

4.有關西安街研究生宿舍工程興建案，因配合教育部採用BOT案之政策，因而延宕進度。為能順利進行本案，教育部同意本校自行招標，唯在經歷三次招標、流標過程中，有關建築物價指數已節節上升，與原預算有所差距。經校長裁示，並經校務基金管理委員會同意，將有關預算短缺部分，由校務基金注挹部分經費，希望短期內能完成西安街研究生宿舍招標案，並順利達成本校資本門執行率。

(四)研發處報告：(卓副研發長文隆代)

1.甲乙種論文發表獎勵已完成所有作業程序，校方將儘速發放獎勵金，此獎勵作業過程之所以慢，主要是依規定必須經校務基金管理委員會審議後始能發放，而一般情形校務基金管理委員會則每年開會一次，以後將酌情加開。

2.本處網路個人資料已完成，並已發函請老師自行上網訂正，請老師儘速上網查看，以期提供正確評鑑資料。

3.有關借調公民營事業機構擔任相關工作之教師，應要求對方必需對學校提出具體之回饋辦

法。兼職民營營利機構需(1)產學合作計畫及(2)回饋金，請老師自行查閱相關法規後再與對方洽談。

(五)人事室報告：(陳專員莉莉代)

再次提醒各單位同仁在申請加班、出差、請假以及核銷加班、出差費用時，請用電子表單申報，同時並列印該電子表單紙本陳核。至於請假部分，因目前電子表單歷史檔尚未建構完整，仍請職技同仁再加填本校原職員請假表，以便作為年度差勤統計之用。

(六)會計室報告：(余組長英照代)

1.有關各單位因業務需要而給付予個人之酬勞，例如評鑑費、出席費、稿費、演講費、審查費等，請務必於事前簽准，並預留行政作業時間，另付款時宜逕撥入個人金融帳戶，避免事後核銷時因與相關規定未符，衍生不必要之困擾，請各單位主管轉知。

2.依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」規定：補助計畫之擬訂與執行為受補助機關團體之職責範圍，其業務推動係屬本職工作，除實際擔任授課人員，得依規定支領講座鐘點費外，本機關人員不得支領工作費及相關酬勞。故本校人員執行台聯大計畫及教育部補助計畫，不得支領工作費、主持費、引言人費、諮詢費等任何酬勞。

(七)秘書室高主任秘書毓儒報告：

1.本校至明年即創校三十週年，本室目前正進行「陽明三十」紀念專刊及校史編撰工作，初稿將於近期完成，屆時將請各相關單位惠賜意見，屆時尚請各單位大力幫忙，俾使本案能順利完成。

2.為製作本校中英文簡介媒體，由本室與研發處共同成立專案小組負責籌劃，日前將安排至各單位取景及採訪，屆時敬請各單位配合並協助相關事宜。

(八)軍訓室樂主任凱銘報告：

1.九十四年預官考試審查結果計三〇四人(大學部一七三人合格，研究所一三一人合格)，目前共二六三位同學完成預官報名程序，另有二位研究所及七位博士班同學報名併入營。

2.十月份賃居生訪視共完成三戶十一位同學之訪視，訪視紀錄刻正簽擬上呈中。

3.辦理學生兵役業務，計五一〇人次(緩徵三五四人次，儘召八〇人次，延長修業七十六人次)。

4.十月十日七十五名大一同學參加總統府前九十三年國慶日慶祝活動，一切圓滿完成。

5.近期學生或其家人接獲恐嚇詐騙集團電話計三起，由學校協助連絡，證實平安。

6.牙醫及醫技新生於下班期間受傷、身體不適，請求教官協助就醫，順利完成。

7.十月十八日牙二同學騎機車在環山道摔倒，右腿受傷送至榮總急診後已無大礙。

(九)體育室邱主任榮基報告：

本校游泳池今年預計開放至本(十)月底，自十一月一日起至明(九十四)年四月三十日為關閉期間，並於明(九十四)年五月一日起再度開放，請轉達師生、同仁知照並多加利用。

(十)圖書館錢館長嘉韻報告：

UST四校圖書館「代借代還」計畫，請各位主管轉知老師、同學，週間一至五，每日均有校際專車服務，可上網填寫各校借書單，至多二個工作天可收到書，請多利用。

(十一)心理諮商中心張主任傳琳報告：

1.九十二學年度本中心輔導工作統計：(1)個別諮商：七六二人次(男性二七三人次、女性四八九人次)。求助人數最多的問題：個人問題(自我探索、自我調適、課業與生涯)、感情問題(相處與溝通)、人際關係(同儕與異性相處)、親子關係問題(父子、父母子女)(2)團體輔導：三七七人次(兩性情感工作坊、新生班代支持團體、輔導股長支持團體、研究生成長團體、隱喻治療與關係工作坊、「當我所愛的人病了」網路團體)(3)班級座談：十二場次二〇五人(4)山腰電影院：二八部片一八五人次(5)義工培訓：六八〇人次(6)導師輔導知能研習：七八人次(7)性別教育講座：四四人次(8)新生家長親師座談會：四五人次(9)輔導老師專業進修：二一人次(10)資源教室身心障礙學生十六人、活動辦理：七六人次。

2.山腰電影院每週三晚上六時在山腰大廳放映，本學期主題以名片系列為主，歡迎前來觀賞。

3.研究生成長團體即將開始，近年來研究生因面對課業及研究壓力，常影響自我生活及人際的處理，問題愈來愈多，請各研究所所長及指導教授鼓勵研究生參加成長團體，提昇抗壓力及學習問題處理，以達早期療癒的功效。

(十二)實驗動物中心魏主任燕蘭報告：

1.本中心BS區、Clean區及兔房的純水製水系統移置工程，已於十月十五、十六及十七日完成。解決本中心二樓的噪音問題，同時更換了Clean區及兔房的供水管線，改善動物飲水品質。

2.為減少焚化爐焚燒物品時產生戴奧辛等有毒物質，本年度動物管理委員會決議通過：未來需要本中心代為焚燒的動物屍體或其他物品，均須使用可燃性的環保袋包裝。否則，本中心將不接受代為焚燒處理，同時決議自本年十月起至十二月為宣導期，自明(九十四)年一月一日起開始執行。本中心已上網將上述訊息傳給各位老師，有關環保袋的供應商及價格等資訊可向本中心櫃檯查詢。

(十三)資通中心報告：(蕭組長嘉宏代)

1.有鑒於垃圾郵件氾濫，中心製作垃圾郵件阻擋教學網頁提供全校師生參考，本訊息已發全校信通知。

2.本校推行之公文電子表單系統，現正陸續推行上線。目前正規劃推出下一階段表單，而先前亦發 Mail至各單位調查優先開發建置的電子表單，唯至目前所獲回覆需求並不踴躍。故本中心近期將再通知各單位，請各單位務必回覆電子表單的需求。

(十四)儀器中心主任報告：(卓副研發長文隆代)

本中心於十月十四日辦理「精密儀器使用心得暨應用研討會」，參加師生非常踴躍，成效良好，當日參加總人數約一二〇人。

伍、臨時動議：

提案一

建請校方重視校車超載與乘客保險問題，以確保本校教職員工生搭乘校車之安全。(邱院長爾德、陳所長為立、郭正典教授、江組長惠華)

副校長指示：請總務處評估檢討。

提案二

建請校方多多宣導與改善電子表單使用方式。(邱院長爾德)
副校長指示：請總務處與資訊中心加強宣導與改善系統問題。

提案三

建請校方與榮總長期研究合作之夥伴考量，極力爭取榮總院內販賣之商品，能予本校師生與同仁實惠之折扣，以促進雙方友好交流。(陳主任震寰)

副校長指示：請秘書室於榮陽聯席會中提出討論。

提案四

建請校方駐點的全家便利商店開放販賣酒。(學代會張簡世新、學生會王士維)

副校長指示：請總務處、學務處實地了解後，再行溝通與研議。

[回《行政會報摘要》](#)

[關於電子報](#) [訂閱電子報](#) [聯絡編輯小組](#) [上期電子報](#) [回電子報首頁](#)