



## 第 73 期

93年12月01日 ~ 15日

本期發稿日：93/12/17

下期截稿日：93/12/30

[陽明焦點新聞](#)[行政會報摘要](#)[各處室訊息](#)[院系所傳真](#)[社團動態](#)[陽明人](#)[自然誌](#)[校園之美](#)[校史照片展覽](#)[編輯報告](#)

發行人：吳妍華  
 總編輯：高毓儒  
 執行編輯：錢珏琄 莊淑蕙  
 網頁設計：賴彥甫

## 行政會報摘要

### 九十三學年度第三次(擴大)行政會議

時間：九十三年十二月一日(星期三)上午九時整

地點：本校會議中心第二會議室

#### 壹、頒獎：

本校創新育成中心參加台北市政府主辦之「2004台北生技獎」競賽，榮獲「育成績效」金獎，獲頒獎座及獎牌各一面及獎金新台幣陸拾萬元整。特藉此轉頒並予以公開表揚。

#### 貳、主席致詞：

一、為因應教育部明(九十四)年辦理大學校務校鑑計畫，本校自本(九十三)年六月起即規劃辦理校內各級自我評鑑作業，目前各單位已依限完成各項評鑑工作。為確實了解各學院目前實際狀況及未來規劃，本校特訂定十二月十六、十七及二十日由本人、副校長、四長及各院院長等前往各學院、中心訪視以實地了解。希望藉由評鑑制度將本校現有缺失及亟需改進之處，重新統整，並將有限資源作更合情合理之分配。面對未來推展校務，將斟酌各系所未來發展與用心經營等前題下，重新檢討教師良窳、團隊研究、員額調整、經費及空間分配...等，作適當之整併及調整，以提昇本校整體教學品質及更具國際競爭力。

二、有關教育部五年五百億計畫案，將推動頂尖一流之大學，相關措施預計年底公布。本校為爭取推動五年五百億之部分經費，應即早準備與規劃校園等相關事宜，尤針對教學品質、跨領域研究、人力培育、空間規劃、校園發展等...皆是重要發展方向，無論從大學部、研究所等各項教學與校務皆能去蕪存菁，使其校園整合成功，以對外爭取更大之資源與經費。希望各位教師與同仁大力支持，齊心合力用心經營與追求卓越，期盼躋身成為國際頂尖一流之大學。

#### 參、報告事項：

##### 一、前次會議決議執行情形報告：

九十三學年度第二次(擴大)行政會議共有五項臨時動議案，其決議及執行情形如下：

##### 臨時動議部分：

第一案為邱爾德院長等人所提建請校方重視校車超載與乘客保險問題，以確保本校教職員工生搭乘校車之安全，經副校長指示請總務處評估檢討。

本案總務處已據以執行。

#### [ 特別報導 ]



◎大學報  
 ◎高教簡訊  
 ◎教育部電子報  
 ◎國衛院電子報

第二案為邱爾德院長所提建請校方多多宣導與改善電子表單使用方式，經副校長指示請總務處與資通中心加強宣導與改善系統問題。

本案經人事室及資通中心協調後，將儘速改善電子表單相關事宜。

第三案為陳震寰主任所提建請校方與榮總長期研究合作之夥伴考量，極力爭取榮總院內販賣之商品，能予本校師生與同仁實惠之折扣，以促進雙方友好交流，經副校長指示請秘書室於榮陽聯席會中提出討論。

本案秘書室遵囑辦理並提下次榮陽聯席會議討論。

第四案為學代會及學生會所提建請校方駐點的全家便利商店開放販賣酒，經副校長指示請總務處、學務處實地了解後，再行溝通與研議。

本案經學務處、總務處與學生會、學代會溝通後，學生已了解學校之立場，並表示無任何異議。

## 二、行政單位業務報告：

### (一) 教務處許教務長萬枝報告：

#### 1.課務組各項行政作業申請期限：

(1)九十三學年度第一學期申請經核准參加資格考核之博士班研究生，申請撤銷博士班研究生資格考核，應於93年12月24日前辦理。

(2)九十三學年度第一學期學位考試，應於94年1月31日前舉行或提出撤銷學位考試之申請。

(3)學生申請停修課程應於93年12月24日前提出申請。

2.各單位九十三年度迄12月之兼任教師鐘點費、專題演講費、學位考試及資格考核等相關費用尚未申報者，請儘速於12月底前申報。

3.九十四學年度碩士班甄試招生考試將於十二月六日至八日辦理複試（口試），並預定於十二月十七日公佈錄取名單，敬請各單位依據考試日程惠予配合相關招生試務工作。

4.修業期限屆滿之學生名單，本組將於十二月初發函通知各研究所及學生知照，請各單位主管轉知所屬修業期限屆滿學生，注意相關畢業或休學程序規定。

5.九十三學年度第二學期註冊注意事項及收費標準表，已通知各系所班代表於十一月二十四日起至註冊組領取並轉發同學。

6.本校2003年收錄各教師之研究報告摘要，業已彙編完成，摘要索引系統光碟，近日將分送各單位，亦可於教學服務組網頁內查詢。

## (二)學務處報告：(姜組長安娜代)

1.近期由通識中心及本處共同規劃一系列活動，其中有關露天藝術節活動，已於十一月二十四日中午假行政大樓辦理開幕式，邀請國樂社、愛杏社等音樂性社團及熱舞社、國際標準舞社等共同辦理，相關社團已安排系列活動計十一項，十二月十二日閉幕活動則由愛杏社在石牌捷運站舉行「愛樂無疆界」表演活動。

2.本處課輔組辦理社團輔導老師會議，將依社團性質舉辦六場次，主要目的為社團橫向聯誼並對本處之工作提出建議。已於十一月十八日辦理第一場系學會座談；音樂舞蹈性社團及服務性社團輔導老師會議亦已舉行。

3.本處衛保組舉辦一系列「健康飲食活動」，師生參與熱烈。十一月三日及十日二場演講，計一百三十餘人參加，而參加活動的集點比賽，同學們也反應頗佳。另今(十二月一日)天中午請飛躍的羚羊－紀政女士來教大家如何以正確的健走方式保持健康。請各位老師同仁撥空參加，時間為中午十二時十五分假活動中心第一會議室，以循校園健走路線，將實際至校園步行。

4.十一月二十六日本處就輔組辦理留學座談，邀請學術交流基金會、英國文化協會、加拿大教育中心等单位來校與談，主題為美、英、加拿大學制及獎學金等內容，如美／英／加留學簡介、留學學制、申請條件、獎學金、與醫療、衛生、生技相關學校系所簡介等內容，計有一百五十位同學參與座談。

5.音樂前廳地下室新闢建空間，已依學生會建議規劃為學生運動休閒中心，整修工程及空調設備等已由營繕組協助陸續完工，目前正在辦理各項運動休閒器材之採購事宜，預計年底即可開放給學生使用。

## (三)總務處李總務長俊信報告：

1.有關西安街研究生宿舍工程興建案，經三次招標與流標後，本校審慎檢討已同意酌予注挹部分經費興建，而本案將於十二月十日(星期二)上網公開招標，如運作順利完成，預計於九十五學年度本校研究生將可進住宿舍。

2.為配合明年設校三十週年，本校已着手規劃一系列之慶祝活動，其中包含將圖書館前之廣場作有效的空間利用，而初步構思設計為舞台、咖啡

廳...等，近期將上網公告空間規劃與設計之說明會，屆時請全校師生踴躍參與並提供意見，本案預計寒假施工。

3.本(九十三)年度所編列之維護費經費已使用完畢，各單位如提出維修，本處將予斟酌如屬非立即性維修者，則安排於明年處理，若屬緊急性則於短期間予以修復，屆時造成排修困擾，請各單位見諒。

4.本處保管組進行全校財產盤點大部分已完成，感謝各單位之配合，而目前僅有小部分尚未完成盤點者，請相關單位繼續協助與配合。

5.為因應明(九十四)年一月一日起全國實施公文橫式書寫政策，本校擬由現行直式公文書寫修改為橫式公文書寫，相關修改工程廠商刻正進行中，另對於本案教育訓練課程，亦刻正安排，並預計本月中旬開課，屆時請各單位踴躍參加。

#### (四)研發處鄭研發長誠功報告：

1.與榮民總醫院研究合作團隊規劃案，目前已有三十三個團隊報名，擬於明(九十四)年一月十五、十六日舉辦兩天一夜研習會，地點刻正尋找中。請有參與之教師先預留時間參加，有關團隊名單及主題將調查確認。

2.本處研究成果系統，為配合教育部評鑑調查工作，匆促提供教師檔案下載為word檔之功能，有教師反應下載格式混亂，本處已派專員處理問題中，造成不便請見諒。該系統尚未上網填寫者，計有醫學系兩名、通識中心三名教師尚未繳交。

3.國科會委託本校研發處辦理之生物與醫療科技研發成果發表會，訂於十二月十五日上午九時至下午四時二十分，將於活動中心舉辦，共有十七個技術發表，敬請踴躍參加。

4.與台北市政府所屬醫院合作進度：陽明醫院院內計畫案公開接受學校教師共同合作申請，申請截止日期為十二月五日，有意者請洽本處聯絡。目前本校已有傳醫所、醫技系及護理學院分別與市醫研擬合作規劃案，正密切進行中。

5.與博愛醫院合作進度：與博愛醫院研擬專案教師聘任案，屆時將有部分經費回饋系所補助行政作業費。

6.榮總支援耕莘醫院，將提撥研究經費兩百萬元提供該院醫師與本校教師研究計畫案，每件計畫四十萬元，計畫類似本校與台南奇美醫院合作模式，由該院醫師為計畫主持人。

#### (五)人事室陳主任慧芬報告：

1.本校職員與兼任行政主管教師94與95年度續辦之國民旅遊卡，本校業與玉山銀行簽約，原發信用卡繼續沿用，優惠措施將於近日內發文告知同仁，辦卡禮（溫泉組）及使用手冊，玉山銀行於94年1月間將分別寄送給同仁。另提醒本校職員應於本月底前休假旅遊完成93年度國民旅遊卡刷卡消費事宜，並為利經費核銷，請盡量於休假刷卡後五日內提出補助費申請。

2.公教人員退撫基金提撥費率，自94年1月起由現行9.8%調整為10.8%，預定95年調整為12%。

3.本月校教評會開會日期為12月8日，明年1月10日則為本學期召開之最後一次會議，各單位提會審議案件請把握作業時間。

(六)會計室廖主任玉燕報告：

1.九十三會計年度即將結束，為依限辦理決算及各項計畫之結報，並避免影響個人之權益，請各位主管轉知相關人員，確實依各項經費報銷時限辦理經費核銷。

2.本室最近更新伺服器設備，應可提昇會計資訊管理系統之效率，希望同仁能多加利用，若有未盡理想之處，亦請通知本室改善。

(七)秘書室報告：(李秘書曉儀代)

1.本室為製作本校中英文簡介媒體，先前至各單位取景及採訪，對於各單位之幫忙與配合，本室在此表示感謝。

2.九十四年度國科會特約及專題研究計畫申請案，目前已開放線上申請作業，截止日為本(十二)月二十八日，請各單位主管轉知所屬老師能依限完成線上申請作業。

3.本學期校務發展委員會訂於十二月十五日召開，校務會議訂於明年一月五日召開，各單位若有提案，請儘速送交本室彙整。

(八)軍訓室報告：(吳組長明秋代)

1.十一月十三日物治二呂生與醫二甲李生，兩人的機車於布查花園轉角處發生擦撞，雙方機車均有損傷，李生嘴角及左腿有輕微擦傷，教官協助李生至衛保組敷藥，事故雙方於生輔組達成和解及賠償事宜。

2.十一月二十四日醫三甲王生於山頂操場大隊接力後心律不整，經急救站醫師及衛保組診斷判定，以救護車送榮總急診室就診並立即通知其導師及父母知悉，並於晚上十一時三十分出院返校休養。



3.十一月二十四日物三王生於競賽後身體不適，經救護站醫師初步診斷休息後，已無大礙返宿舍休養。

4.十一月二十五日醫二甲陳生因腰部疼痛反映教官協助送榮總急診，診察為腎結石，經治療後於凌晨04:30接其返校休息。

5.十一月份賃居生訪視共完成二戶七位同學之訪視，訪視紀錄刻正簽擬上呈中。

(九)體育室邱主任榮基報告：

1.本校三十週年校慶訂於十一月二十四日舉辦各類活動與競賽，感謝校長、副校長、四長及師生們之參與，使各項活動能順利完成。

2.本校物治系四年級賀威、醫四乙李芳瑜獲大專羽球賽女子乙組雙打第六名。

3.醫學盃籃球、排球、網球比賽在本星期於國防醫學院舉行。

4.有關教職員工羽球賽預計於九十四年元月舉行，以往參加本活動皆以職員為多，所以請本校教師多多撥空參與。

(十)心理諮商中心張主任傳琳報告：

最近因天氣變化及氣候不穩，再加上期中考試等因素，學生於壓力下，較容易產生情緒不?，敬請各位系所主管導師多多關心同學的生活和精神狀況，並即早轉介與危機處理。

(十一)實驗動物中心魏主任燕蘭報告：

本中心全面使用可燃性環保袋，將自明(九十四)年一月一日起開始實施，在此呼籲請全校師生配合。

(十二)資通中心報告：(蕭組長嘉宏代)

1.國家資通安全會報中心要求各單位進行機敏資料實體隔離措施，相關訊息已利用全校信通知大家。

2.配合政府規定於明年一月一日起公文改為橫式書寫，本中心與公文廠商將於十二月份舉辦多場橫式公文製作教育訓練，屆時請同仁踴躍報名參加。

(十三)儀器中心鄭主任誠功報告：

本(十二)月九日於藥理所458教室舉辦流式細胞儀(FACSCalibur)原理應用及操作訓練課程，敬請通知各系所師生踴躍參加。

#### 肆、提案討論：

##### 提案一

提案單位：教務處、人事室

案由：擬訂本校「國立陽明大學促進教學暨行政整合要點」草案，提請討論。

說明：

- 一、為因應校務發展，鼓勵「實質合併」或「行政與教學的整合」，特訂定本辦法。
- 二、凡學院符合本辦法規定者，得設置副院長、業務助理等，以輔佐院內跨系科所業務。
- 三、「國立陽明大學促進教學暨行政整合要點」草案如附件二。

決議：請教務處及人事室重新檢討與研議後，提送主管會報討論。

#### 回《行政會報摘要》

[關於電子報](#) [訂閱電子報](#) [聯絡編輯小組](#) [上期電子報](#) [回電子報首頁](#)