



## 第 82 期

94年05月01日 ~ 13日

本期發稿日：94/05/17

下期截稿日：94/05/27

[陽明焦點新聞](#)[行政會報摘要](#)[各處室訊息](#)[院系所傳真](#)[社團動態](#)[陽明人](#)[編輯報告](#)[校史照片展覽](#)

發行人：吳妍華  
 總編輯：高毓儒  
 執行編輯：錢珏琄  
 網頁設計：賴彥甫

## 行政會報摘要

### 93學年度第14次行政主管會報

時間：94年4月13日(週三)上午8時30分整

地點：行政大樓2樓會議室

#### 壹、主席致詞：

一、請各單位能全力配合評鑑之相關籌備工作，訪評當日請各單位主管務必出席。

二、近日因幫忙審查國家型計畫，深覺陽明需積極籌組團隊，研發處近日亦邀請各團隊報告，希望各學院院長亦能鼓勵所屬老師積極參與。

#### 貳、台灣聯合大學系統陳系統副校長正成（兼校務評鑑召集人）報告：

一、謝謝各單位幫忙有關本次評鑑學校基本資料部分，已重新調查並予以修正，修正後之資料已送評鑑協會更正。

二、為能於評鑑當日提供有利之書面資料以提供評鑑委員參考，請各學院提供相關說帖(各學院特色、願景、展望及特殊成就等)，俾便彙整成冊作為本校之佐證資料。

#### 參、前次會議決議執行情形報告：

#### 提案討論部分：

第一案為研發處所提擬修正本校建教合作實施辦法第六條條文案，經決議修正通過。

本案研發處將遵囑辦理，並提下次(擴大)行政會議討論。

第二案為教務處所提擬訂本校「學生赴國外姊妹校交換進修選薦辦法」、「同意國外姊妹校交換學生來校就讀作業要點」、「交換學生獎學金選薦辦法」等三項草案，經決議修正通過。

本案教務處將遵囑辦理。

第三案為學務處所提擬訂本校「學生活動紀錄發給作業實施要點」草案，經決議修正通過。另附帶決議為配合本作業要點，本校中文成績單申請費用調整為20元整。

本案學務處將遵囑辦理，並提下次(擴大)行政會議討論。有關中文成績單申請費用調整部份，教務處將自94學年度起配合辦理。

## [ 特別報導 ]



◎大學報  
 ◎高教簡訊  
 ◎教育部電子報  
 ◎國衛院電子報

第四案為總務處所提擬訂本校「自小客車公務車輛借用辦法」草案所提，經決議修正通過。另附帶決議請總務處研議參仿中大與租賃公司簽約模式，以提供一級主管公務用。本案總務處將遵囑辦理。

#### 臨時動議部分：

第一案為黃學務長所提有關「同志諮詢熱線」來校租借場地一案，經決議請該團體提供詳細規劃書後再議。

本案總務處遵囑辦理。

第二案為醫技學院邱院長所提有關本校生命科學院與台大理學院之合作案，醫事技術暨工程學院是否可循同模式辦理案，經決議由生命科學院先行試辦並視成效後，其他學院再行辦理。

本案各相關單位均遵囑辦理。

#### 肆、提案討論：

##### 提案一

案由：教務處所提擬訂本校94學年度行事曆草案，提請討論。

說明：

一、本校94學年度行事曆草案，所列各項業務日程排定情形，說明如下：

(一)各節日均係依照「中華民國94年政府行政機關辦公日曆表」及95年日曆資料編訂。

(二)各業務單位之重要業務日程，悉依各業務單位意見排定。

(三)每學期上課開始日、校際活動週等日程，均係依據「台灣聯合大學系統」第41次行政會議決議排定。

二、茲將本校94學年度行事曆(草案)，各重要業務活動日程，摘述如下。

(一) 94學年度第1學期上課開始日為94年9月12日、學期考試結束日為95年1月13日；第2學期上課開始日為95年2月20日、學期考試結束日為95年6月23日，各學期上課週數均達18週。

(二) 95年4月3、4日為校際活動週。

(三) 95年6月10日(星期六)，舉行本校94學年度畢業典禮。

三、本案經主管會報討論通過後，再提下次(擴大)行政會議討論。

決議：照案通過。

## 提案二

案由：教務處所提擬修正本校「學生學業成績特優獎暨頒獎要點」條文案，提請討論。

決議：照案通過。

[回《行政會報摘要》](#)

[關於電子報](#) [訂閱電子報](#) [聯絡編輯小組](#) [上期電子報](#) [回電子報首頁](#)