



## 第 82 期

94年05月01日 ~ 13日

本期發稿日：94/05/17

下期截稿日：94/05/27

[陽明焦點新聞](#)[行政會報摘要](#)[各處室訊息](#)[院系所傳真](#)[社團動態](#)[陽明人](#)[編輯報告](#)[校史照片展覽](#)

發行人：吳妍華  
 總編輯：高毓儒  
 執行編輯：錢珏琄  
 網頁設計：賴彥甫

## 各處室訊息

### 畢業典禮學位禮服借用事宜

說明：

一、借用：

(一)、時間：940531~940603，8：30~11：30AM，  
 1：30~4：30PM。940604(畢業典禮當日)8：00AM~5：00PM。

(二)、地點：本校行政大樓一樓會議室。

二、歸還：

(一)、時間：940604(畢業典禮當日)8：00AM~5：00PM。940606~940610，8：30~11：30AM，1：30~4：30PM。

(二)、地點：940604(畢業典禮當日)在行政大樓一樓會議室。940606~940610，在行政大樓地下室庫房。

三、畢業生個人借用學位服，請先至行政大樓一樓出納組繳交洗衣費每套100元，持本人學生證及繳款收據至會議室填寫借據後領取學位服；團體辦理借用，請先造冊(系所、學號、姓名及學位服尺寸)送保管組，繳款後次日會議室領取。歸還學位服請攜學位服借據，經保管組加蓋「已還」章戳，憑以辦理離校手續，**未歸還學位服者，轉請教務處暫緩頒發畢業證書。**

四、教師借用學位服，請先至出納組繳納洗衣費每套100元，持繳款收據至會議室填寫借據後領取學位服；歸還學位服時請攜原學位服借據，由保管組加蓋「已還」章戳。

五、學位服借用後，不得自行修改或洗燙，如有變型、退色、缺件遺失等，均應照時價賠償。

六、學位服尺寸及照片請參閱保管組網頁  
<http://www.ym.edu.tw/ind/dress.htm>

七、承辦單位：

保管組 謝幸妙 分機：2219 傳真：28278103 電郵：  
[hmhsieh@ym.edu.tw](mailto:hmhsieh@ym.edu.tw)

&lt; 保管組 / 提供 &gt;

[ 特別報導 ]



◎大學報  
 ◎高教簡訊  
 ◎教育部電子報  
 ◎國衛院電子報

回《各處室訊息》

[關於電子報](#) [訂閱電子報](#) [聯絡編輯小組](#) [上期電子報](#) [回電子報首頁](#)