

94 學年度第 6 次行政主管會報

時間：94 年 11 月 16 日(週三)上午 8 時 30 分整

地點：行政大樓 2 樓會議室

壹、主席致詞：略

貳、台灣聯合大學系統陳系統副校長正成報告：略

參、專案報告：請教務處報告本校學術演講查詢登錄系統規劃案。

校長指示：請教務處依與會人員意見修正後，儘速建置於本校網頁下供各單位使用。

肆、前次會議決議執行情形報告：

提案討論部分：

第一案為總務處簽請為加速校內公文傳遞以提升行政效率，並解決文書組人力短缺窘境，建請改變本校現行公文傳遞方式草案，經決議緩議。

本案總務處遵照辦理。

第二案為人事室所提有關教師借調期間及延長借調期間宜否再予放寬案，經決議維持原案，不予放寬。另請人事室研議有關各單位借調人數是否應有限制之相關規定。

本案人事室將遵囑辦理。

伍、提案討論：

提案一

案由：資通中心所提建請各處室指派行政資訊化專員及網頁負責人員案，提請討論。

說明：

一、為因應本校校務行政資訊化之發展、資訊作業流程制定及系統之整體規劃，建請各處室（行政資訊化相關主要單位：教務處、學務處、總務處、研發處、秘書室、會計室、人事室、圖書館）指定專人乙名，負責與資通中心共同推動行政資訊化，規劃各處室之作業需求、系統建置書及系統開發次序。

二、另建請全校各單位指派網頁負責人乙名，以負責管理及設計該單位之網頁，並與資通中心網頁負責人合作互動，以提升校園網頁功能。

決議：照案通過，並請規劃時程表。

提案二

案由：資通中心所提擬將行政諮詢組名稱修改為「行政資訊組」，系統發展組名稱修改為「電郵系統組」案，提請討論。

說明：

- 一、資通中心原編制有行政諮詢組、系統發展組及網路通訊組等 3 個組；為配合組織業務發展，擬將名稱修改為：行政資訊組、電郵系統組，網路通訊組名稱則維持不變。
- 二、本校資通中心業務簡介及各校資通中心組織名稱彙整表如附。

決議：同意將「行政諮詢組」變更為「行政資訊組」，其他組別名稱則維持不變。

附帶決議：請教務處研議推動 eCampus 之使用，並規劃未來不提供印製講義之服務。

提案三

案由：人事室所提有關部份系所主管建議本校助教人員實施上下班刷卡管理案，提請討論。

說明：

- 一、本校目前舊制助教有 14 人，新制助教 7 人，依本校助教遴聘及服務辦法第五條：「助教工作分配由單位主管決定之」，暨第六條：「助教應於規定時間內到校工作，其請假比照本校教師請假規則之規定辦理」，故未予實施刷卡管理。
- 二、據了解交通大學、中央大學、台灣大學、師範大學、政治大學、東華大學等校助教均由各系所管理，上下班未刷卡（但東華大學新制助教須簽到退）；且考量助教工作係配合單位性質及主管之分配，上下班時間較具彈性，建議是否由各單位主管自行決定所屬助教是否刷卡，並由單位主管自行進入校務行政系統查閱刷卡情形並管理之。

決議：請人事室重新修正助教年功加俸考評之辦理，以確實達到考核之目的。

提案四

案由：研發處所提擬修訂「國立陽明大學接受捐贈致謝辦法」

案，提請討論。

說明：

為有效推展校務基金募款業務，並配合圖書暨資訊研究大樓募款機制之運作，擬修訂本辦法。

決議：請依與會人員意見修正後，再議。

提案五

案由：研發處所提為配合該處業務現況，擬修訂本校組織規程第十條條文案，提請討論。

說明：

一、研發處原設企劃、研究考核、產學合作 3 個組，因研發處成立至今，其業務範圍已擴大，為配合業務現況擬調整為綜合企劃、國際合作、建教合作、計畫業務、智財服務等 5 個組，研究總中心、儀器資源中心及育成中心等 3 個中心。

二、各組之職掌如下：

(一)綜合企劃組：綜理全校研發規劃案、研發法規制定、評鑑業務、學術審查案、研發相關委員會行政業務。

(二)國際合作組：綜理國外學術機構學術合作交流。

(三)建教合作組：綜理國內學術機構、醫療院所之學術合作交流。

(四)計畫業務組：建教合作計畫簽約請款繳交成果報告、建教合作醫院計畫經費報支等行政業務。

(五)智財服務組：專利申請及技術移轉業務。

三、各中心之職掌如下：

(一)研究總中心：研究中心申請、評估單位，並支援各中心行政業務。

(二)儀器資源中心：原儀器中心更名為儀器資源中心。

(三)育成中心：產學合作窗口、育成及教育推廣。

四、擬修正本校組織規程第十條第四款，並配合刪除第十條第十四款。

決議：請依與會人員意見修正後，再議。