



第 82 期

94年05月01日 ~ 13日

本期發稿日：94/05/17

下期截稿日：94/05/27

[陽明焦點新聞](#)[行政會報摘要](#)[各處室訊息](#)[院系所傳真](#)[社團動態](#)[陽明人](#)[編輯報告](#)[校史照片展覽](#)

發行人：吳妍華
 總編輯：高毓儒
 執行編輯：錢珏琄
 網頁設計：賴彥甫

行政會報摘要

93學年度第5次(擴大)行政會議

時間：94年5月4日(星期三)上午9時整

地點：本校會議中心第2會議室

壹、主席報告出席人數並宣布開會。

貳、頒獎：

一、頒發卸任主管留念獎牌：獲頒「杏壇著績」留念獎牌者：卓文隆教授（卸任研究發展處研究考核組組長）



二、頒發獎狀：醫學院邱淑媿助理教授於擔任台北市政府衛生局局長期間，督辦「92年度旅館業定期督導考核工作成效」，經交通部評定為「特優」，該局特函請惠予嘉獎。謹援例頒發獎狀乙紙，以資鼓勵。



參、主席致詞：

[特別報導]



◎大學報
 ◎高教簡訊
 ◎教育部電子報
 ◎國衛院電子報

一、本校已於4月25、26日完成教育部「大學校務評鑑計畫」工作。細數去年6月在李前副校長德章帶領規劃相關資料準備工作及近期由陳系統副校長正成接任後續籌備工作至評鑑完成以來，已逾9個月，在此期間承蒙陳系統副校長、四長與各學術單位主管之鼎力協助，其動員之大，前所未見，此時此刻陽明人齊心努力與全體總動員，實刻骨銘心感動不已，在此再度感謝大家，並期盼全體同仁繼續保持此份奮鬥不懈之陽明精神。

二、教育部本次評鑑成果擬將分列等第，並進行校與校間之各系所排行榜，其結果將會影響各系所招收學生數及預算分配。鑒此，其他學校均卯足全力準備此次評鑑工作，本校係以平常心應對，並希望藉由此次評鑑工作，更加強與改善學校整體規劃與發展，包含校園規劃、各系所整合、教學研究改進、研究團隊重整、人力、空間配置等多項整合措施。

三、教務處目前撰寫教學卓越計畫已完成，並送教育部審核，已獲初步通過，未來本次補助經費將併同500億經費一起補助。針對5年500億之計畫，本校將以學校整體發展為規劃方向，如校園規劃、教學改善、研究團隊、人才培育等均為規劃之重點。

四、本校創校三十週年校慶，刻由學務處統整規劃，並於本(5)月份推出一系列校慶活動，屆時請各位師生、同仁能共襄盛舉踴躍參加。

肆、確認前次會議紀錄。

伍、報告事項：

一、前次會議決議執行情形報告：

93學年度第4次(擴大)行政會議計1項提案討論案，其決議及執行情形如下：

總務處所提擬訂「國立陽明大學公文電子公告欄管理作業要點」草案，經決議照案通過。本案總務處已據已執行。

二、行政單位業務報告：

(一)教務處許教務長萬枝報告：

1.遠距教學委員會：93學年度第2學期第二次遠距教學委員會訂於94年5月9日下午2時整召開，請各學院遴派教師代表一人出席。本次會議將審核『Blackboard教學平台』第二階段補助申請，未於第一次遠距教學委員會核定之科目，得於本次會議提出申請，經核定後酌予補助。

2.畢結業考試及成績繳交：本學期畢結業學生學期考試週為94年5月16日至5月20日，畢結業學生學期成績應於5月27日前繳交至註冊組，以利如期於6月4日畢業典禮當天發放證書。

3.招生考試：

(1)94學年度碩士班招生考試預定5月11日公佈榜單，敬請各所依據簡章規定，辦理後續正備取生報到及遞補事宜。

(2)94學年度博士班招生考試報名人數計413人，將於5月21日至23日進行筆試及口試，預定於6月14日公佈錄取名單，敬請各單位依據考試日程惠予配合相關招生試務工作。

(3)94學年度外籍生申請入學報名已於4月20日截止，報考醫學系者計5名，報考公衛所計7名，敬請醫學系及公衛所依據考試日程辦理審查及口試相關招生試務工作。

(二)學務處黃學務長嵩立報告：

1.本學期學院導師會議，已依序安排牙醫學院、護理學院、醫學院、醫技學院及生命科學院座談，邀請校長、四長、各學院長、老師及系學會幹部等人與會，各學院老師及學生幹部出席情形尚稱良好，所提出的問題主要焦點為空間不足、學生宿舍床位不足及分配制度之疑慮、因應教學改革實行PBL教學後小教室的管理使用情形等。

2.陽明30週年校慶將於5月5日展開為期十天的系列活動，請各位師長共同參與，並鼓勵學生出席各項活動，主題慶典包括：

(1) 5月13日（星期五）上午9點，在大禮堂舉辦30週年校慶慶祝典禮，將以「描繪陽明精神」為主題，邀請不同來賓包括歷任校長、師長、校友等以不同角度闡釋陽明精神，並有校友會致贈之30週年紀念碑揭牌儀式。

(2) 5月13日下午，各項運動競賽活動，2點至3點30分牙醫系主辦之牙刷盃馬拉松路跑、3點30分至4點20分物治系主辦之西瓜盃拔河等團體運動賽等。

(3) 5月12日、5月13日晚上安排舞蹈社團聯演及大型晚會的活動，由課輔組與學生會辦理。

(4) 5月14日（星期六）上午9點至11點，配合校友會辦理座談會，邀請現（曾）任縣市衛生局長、處長、院長等相關業務之行政首長職務之校友，舉行「形塑台灣健康」校友論壇。

(5) 5月14日(星期六)下午3點至6點辦理「校友回娘家」活動，以第4屆畢業校友為主題班介紹校友現況，並請高主秘簡介學校發展情形。是日返母校參與活動之校友均將獲贈紀念光碟，載有當日活動照片、資料等內容，主題班則另贈精裝的照片。

3.傑出校友選拔，本年度共有六位被推薦人選，遴選委員會已於3月30日選出二位傑出校友—學術類謝仁俊教授及服務類璩大成院長，當選之傑出校友，將於畢業典禮接受表揚並演講。

4.本屆畢業典禮訂於6月4日舉行，籌備會議已於4月7日舉行，各單位配合事項均已協調完畢，並執行在案。邀請卡並於昨日送交各學院轉發應屆畢業生，預計本屆將有1030位同學畢業。

5.衛生保健組辦理防癌系列演講，於4月13日邀請振興醫院殷秀妙組長主講：「防癌健康飲食」；4月18日邀請台北榮民總醫院趙大中主治醫師主講：「您該知道的癌症知識—台灣常見的癌症與預防」，獲得全校師生熱烈回響，合計近250人次參與本項活動。

(三)總務處李總務長俊信報告：

1.為因應環保署對於處理生物性與化學性廢棄物之管制，有愈嚴格之趨勢，本案經上次擴大行政會議之呼籲，請各單位確實依本校之安全衛生管理辦法落實一般性與生物化學性廢棄物垃圾分類制度，以撙節本校處理廢棄物之相關負擔。最近本處進行將垃圾袋之綁繩區分各類顏色分送各單位使用，其用意在於預估各大樓廢棄物之產量多寡，以俾利對於廢棄物作適度之控管機制。

2.另有關化學液體廢棄物目前教育部委由成功大學之環境資源管理中心處理，其處理費現階段亦由教育部全額負擔，也許日後此筆負擔費用可能轉嫁於各機關學校來支應。本校為未雨綢繆及建立良好制度，務必請各單位全力配合與支持落實本校廢棄物處理機制。

3.學校近二、三年來為改善學生優質住宿環境，已花費頗多人力、物力與財力加以修繕，預計今年暑期將進行最後一批女生宿生西區屋頂之整修工程，並希望趕在颱風季節來臨時完成，屆時會影響學生住宿供應與動線，除請同學能予諒解外，另請學務處能適時予以支援與安排。

4.本校圖書資訊大樓預計於本(5)月底完工，惟整個工程驗收程序，與後續申請水電、使用執照等相關作業約需兩個月，預計於7月能實質完工。

(四)研發處鄭研發長誠功報告：

1.94年度馬陽計畫共計有35個案子申請，初審結果已交由馬偕醫院核定，核定後將個別通知計畫主持人。

2.今年1月於石門福華舉辦之陽明研究團隊整合研討會，共計有40個研究團隊報告，感謝大家當時的參與。日後校方將會針對主動推動之研究方向，邀請團隊成員共組研究群申請，如5年5百億等大型計畫案。另如國科會、國衛院、建教合作醫院等大型研究計畫申請時，亦會個別通知團隊申請，各團隊若有相關推動之行政業務經費（如便當費等），可事先向本處申報。

3.醫技學院邱院長與林奇宏副研發長目前舉辦生醫光電跨領域應用座談系列，希望藉由腦力激盪方式，共創研究整合之契機，歡迎大家參加，若有相同想法之榮陽團隊想舉辦類似主題討論之教師，也可洽本處協助。

4.本處已有專人負責專利申請與技術移轉業務，教師若有相關需求或問題，可洽本處詢問。

5.為加強本校與榮民總醫院之研究團隊關係，本處日前前往台北榮總（內、外、骨、神經內科）宣導榮陽團隊資源整合構想說明，主要希望陽明榮總的研究資源可共享（如cell bank, tissue bank等）。另外也希望榮總的臨床醫師可至陽明的基礎學科任教，陽明的基礎老師也可至榮總臨床科擔任研究員，希望藉由臨床與基礎的結合，使陽明能真正走向「以臨床問題為導向之研究型大學」。後續將邀請本校老師至榮總臨床科演講，屆時請各位老師協助配合。

(五)人事室陳主任慧芬報告：

1.本學期下次校教評會預計於6月27日下午召開。

2.93學年度教師年功加俸案請各系所提系（所）、院教評會審議後將結果送回本室。94年度1-4月職員平時考核表請各單位主管於5月底前將考核結果送回本室。

3.94年4月起公教人員全民健康保險投保金額比率由薪給總額之82.42%調為87.04%，投保金額分表之上限由87,600元調整為131,700元。

(六)會計室廖主任玉燕報告：

1.國科會查核本校91年度研究計畫審核結果，由於臨時工已支領工資，若奉派出差時，則不能重複支領差旅費；若未具領臨時工資期間之人員，因參與計畫擬支領差旅費時，請循本校行政程序簽報核准後，於補助計畫經費其他費用項下報支

差旅費，請各位計畫主持人依國科會前項審核結果辦理經費核銷。

2.有關國科會、教育部、審計部等單位派員查核相關財務收支事項時，本室雖積極溝通、說明以避免經費被剔除，惟因查核單位有其立場，本校應予尊重。另本室係以服務的精神，協助各單位辦理經費核銷，而經費支用涉及法令眾多，且本校收支規模已達20億元，勢必無法做到盡善盡美，故上項經費被剔除時，非常感謝老師們的體諒並配合繳回款項，俾能順利辦理結案。

3.國科會預計於5月17日來校查核92年度研究計畫，本室將配合準備憑證、收支報告等資料以供查核。

(七)秘書室高主任秘書毓儒報告：

1.本校30週年校史專刊已編撰完成，現正請各學院校對並惠賜修正意見，預計五月底能正式出刊。請各學院能與本週五(5月6日)前將修正意見送至本室。

2.本學期之校務發展委員會訂於5月18日召開，校務會議訂於6月15日召開，各單位若有提案或相關計畫需經這兩項會議討論，請能儘早規劃及準備。

(八)軍訓室樂主任凱銘報告：

1.94年度預備軍士官博士班申請入營人員共計10員、碩士班併入營人員合計2員，已於4月18日完成交件。

2.94年4月辦理學生兵役業務，役南緩計1人次，休退學役南緩徵消滅計6次，後備軍人儘召消滅共1人次，合計8人次。

3.4月份至今處理學生重大事件摘要如次：

(1)0407 1610醫三乙林同學來電表示與室友二人皮夾於宿舍遭竊，提款卡離奇被盜領一空，二人共計被盜領15萬元。值班教官協助報警，協助警方調閱監視錄影帶，並向銀行郵局申請停卡。

(2)0409 0350醫技二林同學家長來電，表示接獲恐嚇電話，經教官聯絡確定人員平安。

4.4月份賃居生訪視共完成兩戶6位同學之訪視。

5.醫一甲楊天助同學現已轉入一般病房，由該班同學發起募款活動，學務長寄發全校師生一封

信，請大家發揮愛心幫助楊同學。

6.夏日將屆，請同學規劃水上活動時，務必選擇合法立案、有完善合格之救生人員值勤的海水浴場活動，並請於行前向學務處課輔組提出申請，並知會本室，俾利學校隨時提供協助。

(九)體育室邱主任榮基報告：

1.全國大專運動會已於5月3日開幕，謝謝校長在百忙中撥空親自帶隊參加，開幕典禮及第二天一大早到各場地為同學加油，使同學們非常的興奮。本室藉此機會表達與感謝各學院院長、系、所主任等長官及老師們對學生體育活動與社團活動的支持。

2.游泳池已於5/2開放，歡迎大家多多使用。

3.慶祝30週年校慶水上運動會將於5月25日(三)舉辦，屆時歡迎全校教職員工生報名參加。

4.今年度桌球比賽預計6月份舉辦(人事室主辦)，歡迎有興趣的教職員工儘早準備。另本室每週二中午由老師指導桌球之球技活動，歡迎同仁多多利用。

5.體育是通識教育之一環，以教育活動訓練為主，唯我們一直定位於服務的單位，為學校教職員工生提供運動休閒活動，希望每位教職員工生多加利用學校的場地及儲備的人力資源。

(十)圖書館報告：(葉組長慶玲代)

Nature Publishing Group 開放本校未訂閱之27種基礎及臨床電子期刊供全校師生免費試用，自即日起至94年7月30日為止，本館已掛上網頁，並以電子郵件通知全校師生，敬請把握時間多加利用。

(十一)心理諮商中心張主任傳琳報告：

1.5月4日至6月14日，本中心舉辦主題輔導週系列活動~『兩性關係—站在世界中心呼喊愛情』，內容包括專題演講、電影欣賞、讀書會、兩性書展及心理測驗等等，期望能藉此幫助學生能在兩性的議題上更成長也更了解自我，及建立健康的兩性的關係。敬請個系所主管轉知並邀請參與，以共襄盛舉。

2.特別鑑於學生對情感的自我準備，本中心在5月19日中午及晚上各舉辦一場的兩性主題講座~「從男女相處到分手暴力的處理」及「其實我好想了解你(妳)~」，歡迎參加！

3.5月14日本中心為配合30週年校慶，特舉辦親師座談會，邀請大一新生家長來校參加座談。目前已有137位家長報名，當日除與校方行政單位座談，了解大一新生在校學習與生活外，中午將邀請家長與系所師長一同用餐，面對面座談，敬請各系主任與大一導師能出席，幫助家長了解學生在校及生活狀況，下午並舉辦親職溝通專題演講—「與成人子女的溝通」，邀請文化大學周麗玉教授蒞校演講，歡迎大家參與！

(十二)資通中心報告：(蕭組長嘉宏代)

1.近來中心接獲數起警察機關發函要求配合調查電腦網路非法使用，目前政府設有專職網路警察監視犯罪行為，網路傳送的資訊可輕易地由其封包訊息，查出其發送的IP及IP所屬單位。請各單位主管幫忙向師生宣導，勿以校內IP進行違法行為，另外架設Sever網站亦需注意安全防護，避免駭客入侵，作為不當網路行為的跳板。

2.本校非同步網路學習平台，目前已有許多老師同學使用，若使用上有問題或是對平台功能有任何需求，請各位老師同學向本中心反應，以作為進一部改善的依據。

3.有同學反應接收太多學校之Mail公告，有些公告與同學並沒有相關，建議各單位人員要本中心發Mail公告時，可依需求適當選擇發送對象(除了全校所有人員外，可選擇專門發給教職員、研究生、大學部學生)，本中心也提供校園公佈欄供各單位以網頁方式公告訊息，請多加利用。

(十三)儀器中心報告：(蘇元澤代)

1.本中心今年度設備費預計將可配合學校預算執行，並於5月10日之截止日期前結案，目前部分儀器已陸續到貨，部分已安裝完成開放使用。

2.今年新購之Real-Tme PCR會安置於第二公共儀器室，即傳醫大樓乙棟，貨到後會盡快舉辦講習會，俾能早日開放使用，以利師生研究之進行！

3.細胞破碎儀cell組件經日前送原廠修正完成後已送回本中心，第二公共儀器室的使用單位可以解除操作不便之困擾，日前已發mail通知老師學生前來使用。

陸、提案討論：

提案一

提案單位：學務處

案由：擬訂定「國立陽明大學學生活動紀錄發給作業實施要點」草案，提請討論。

說明：

- 一、為貫徹全人教育，落實五育均衡發展，鼓勵學生課餘積極參與社團及各項研習、服務活動，特訂定本要點。
- 二、學務處自本(93)學年度起規劃學生活動紀錄，登錄學生之獎懲、經歷與特定活動等紀錄，期使學生更重視五育均衡發展。
- 三、本案並經本(93)學年度第13次主管會報討論修正通過。

決議：修正通過。

提案二

提案單位：研發處

案由：擬修正本校建教合作實施辦法第六條及第八條條文案，提請討論。

說明：

- 一、國科會計畫管理費自93年8月起已由8%提高為10%，依據本校93年5月26日92學年度第19次行政主管會報決議，如國科會等單位調高研究計畫管理費比例，應全數由學校控留運用。
- 二、另依「國立大學校務基金設置條例」第十條及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第七條之規定，訂定本校建教合作收支管理辦法，其中第四條明定各項建教合作案均應編列行政管理費，並規定編列之比例與原則。
- 三、爰此，本辦法第六條及第八條配合修正。
- 四、本辦法第六條及第八條條文修正對照表如后：

條次	原 條 文	修正條文
六	每一建教合作案，均應編列行政管理費（以下簡稱管理費）給予本校，管理費編列原則及比例如下： • 政府機構或財團法人：應按計畫各項經費（含人事、業務、設備、差旅、其他等費用）總額加列至少8 %管理費，政府機關對管理費編列比例另有規定者，得依其規定。 • 私人及營利機構： • 專題研究型計畫：應按計畫總經費內至少編列 10 %管理費。 • 委辦服務型計畫：應按計畫經費總經費內至少編列 15 %管理費。 管理費編列不足 7% 者，管理費全數由校方統籌運用；編列超過 7% 者，管理費之分配比例為：7 %交	有關 建教合作經費之收支及管理，悉依「國立陽明大學建教合作收支管理辦法」及「國立陽明大學建教合作、推廣教育管理費及節餘款支用要點」之 規定辦理。

由校方統籌運用，超過 7 %之部份， 20 %由院或中心， 80 %由申請之單位支配使用。

經費：

• 計畫經費撥付學校後，除管理費依本辦法第六條、第七條分配運用外，有關人事費、設備費及其他費用等應按所編列經費支用預算表使用。若其管理使用及項目變更時均依本校現行之變更計畫及合約中之規定辦理。

• 人事經費之發給方式及所得之扣繳悉依合約及本校之規定辦理。計畫僱用人員參加勞工保險，保險自付額按規定由個人實領金額中扣除，其餘雇主負擔部分應由該計畫經費支付。

八

刪除

決議：照案通過。

提案三

提案單位：教務處

案由：擬訂定本校94學年度行事曆，提請討論。

說明：

一、本校94學年度行事曆所列各項業務日程排定情形，說明如下：(一)各節日均係依照「中華民國94年政府行政機關辦公日曆表」及95年日曆資料編訂。(二)各業務單位之重要業務日程，悉依各業務單位意見排定。(三)每學期上課開始日、校際活動週等日程，均係依據「台灣聯合大學系統」第41次行政會議決議排定。

二、茲將本校94學年度行事曆之各重要業務活動日程，摘述如下：(一)94學年度第1學期上課開始日為94年9月12日、學期考試結束日為95年1月13日；第2學期上課開始日為95年2月20日、學期考試結束日為95年6月23日，各學期上課週數均達18週。(二)95年4月3、4日為校際活動週。(三)95年6月10日(星期六)，舉行本校94學年度畢業典禮。

三、本案並經本(93)學年度第14次主管會報討論修正通過。

決議：照案通過。

回《行政會報摘要》

[關於電子報](#) [訂閱電子報](#) [聯絡編輯小組](#) [上期電子報](#) [回電子報首頁](#)