



LINE



活動訊息

【陽明校區總務處搬遷公告】

陽明校區總務處自110年1月17日起，除出納組維持於行政大樓一樓原址，將遷移至傳統醫學大樓甲棟一、二樓，並於一樓設立「總務處聯合服務中心」服務全體師生。在111年1月16日未完成搬遷前，各項業務辦公地點調整，詳見下面海報：

【陽明校區總務處搬遷公告】

文書一組：自本(110)年 12 月 27 日至 111 年 1 月 14 日止

洽公地點	業 務 項 目
行政大樓一樓	郵件簽領、標案收受、公文集中交換 收文、 送交大公文傳遞及公文用印 代收代轉：紙本發文、公文歸檔
傳統醫學大樓甲棟一樓(總務處聯合服務中心)	發文、公文歸檔 代收代轉：紙本收文

事務一組：自本(110)年 12 月 27 日至 111 年 1 月 14 日止

洽公地點	業 務 項 目
傳統醫學大樓甲棟一樓(總務處聯合服務中心)	校園汽機車及通行證申請、門禁系統管理、人員離校核章
行政大樓一樓	均可辦理上述業務項目

資產管理組：自 110 年 12 月 27 日起

洽公地點	業 務 項 目
傳統醫學大樓甲棟一樓(總務處聯合服務中心)	動產管理、不動產管理、會館借用、職務宿舍借用、空間管理、庫房管理、學位服借用
行政大樓一樓會議室	學位服借用(僅限 111 年 1 月 3 日至 5 日，其餘時間請至傳統醫學大樓甲棟一樓辦理)。